**Hodogram aktivnosti pri izradi diplomskog rada**

1. Studenti moraju odabrati temu i mentora/icu diplomskog rada najkasnije u prvom mjesecu zadnjeg semestra u posljednjoj godini programa diplomskog studija. Teme studenti samostalno dogovaraju s nastavnicima (mentorima).
2. Elektronski popunjenu prijavu teme (*Prijava diplomskog rada-obrazac 2, Obr\_MSc\_2\_Prijava\_diplomskog\_rada\_APTF*) mentor/ica je obvezan/a predati na protokol fakulteta najkasnije u prvom tjednu nastave ljetnog semestra 2.godine diplomskog studija. Prodekan/ica za nastavu je obvezan/a provjeriti prema popisu studenata jesu li svi prijavili temu.
3. Tijekom ljetnog semestra student u dogovoru s mentorom radi na diplomskom radu. Mentor/ica održava konzultacije prema rasporedu. Studenti/ice su obvezni dolaziti na konzultacije na kojima prezentiraju napredak u izradi rada te dobivaju potrebnu pomoć i upute od mentora.
4. Student/ica mora predati završnu verzija diplomskog rada najkasnije dva tjedna prije planirane obrane.
5. Student/ica je obvezan javiti se u studentsku referadu, kao i u knjižnicu najkasnije dva tjedna prije planirane obrane diplomskog rada za provjeru potrebitih preduvjete za pristupanje obrani. Studentu/ici će u knjižnici biti izdana Potvrda o izmirenju obveza prema knjižnici *(Obr\_MSc\_6\_Potvrda\_o\_izmirenju\_obveza\_prema\_knjiznici)*.Potvrdaće se dostaviti u studentsku referadu te uložiti u dosje studenta/ice.
6. Mentor/ica u dogovoru sa studentom/icom i članovima povjerenstva je obvezan(a) oglasiti termin obrane diplomskog rada tjedan dana ranije
7. Student/ica je obvezan(a) pri preuzimanju potvrde u knjižnicu dostaviti temeljnu dokumentacijsku karticu (Obr\_MSc\_4\_Temeljna dokumentacijska kartica) u elektronskom obliku te cjelovit rad u PDF-u.
8. Po izmirenju svih obveza i obrani diplomskog rada student/ica na zahtjev i nakon uplaćenih 10 KM na račun fakulteta dobiva *Potvrdnicu* *o završenom diplomskom studiju*.