



AGRONOMSKI I PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U MOSTARU
FACULTY OF AGRICULTURE AND FOOD TECHNOLOGY UNIVERSITY OF MOSTAR

PRAVILNIK
O STUDIRANJU NA DIPLOMSKIM STUDIJIMA
(prečišćeni tekst)

Mostar, srpanj 2019.

Temeljem članka 60. Zakona o visokom obrazovanju u HNŽ-i („Narodne novine HNŽ br. 04/12), članka 61. Statuta Sveučilišta u Mostaru (Ur. broj: 01-283/13 od 12. 02. 2013.) i članka 67. Pravilnika o studiranju Sveučilišta u Mostaru (Ur. Br. 01-1033/15 od 17. 06. 2015. god) Znanstveno-nastavno vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) Agronomskog i prehrambeno-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Mostaru na 49. sjednici, održanoj dana 17.7. 2019. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA DIPLOMSKIM STUDIJIMA

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

- (1.) Pravilnikom se utvrđuje postupak provedbe upisa, izvedba nastave, status studenta i druga pitanja vezana za prava i obveze nastavnika i studenata važna za ustroj sveučilišnih diplomskih studija na Agronomskom i prehrambeno-tehnološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

ČLANAK 2.

- (1.) Fakultet ustrojava i izvodi:
1. sveučilišni diplomski studij Agronomije
 2. sveučilišni diplomski studij Prehrambena tehnologija.

ČLANAK 3.

- (1.) Izvanredni studenti sveučilišnog diplomskog studija obvezni su pohađati minimalno 50% nastavnih obveza.
- (2.) Profesori su dužni voditi evidenciju o pohađaju nastavnih obveza.
- (3.) Jedan dio nastave će se organizirati zajedno s nastavom redovitih studenata, a drugi dio u vidu konzultacija.

ČLANAK 4.

- (1.) Sveučilišni diplomski studij traje četiri semestra (120 ECTS bodova).
- (2.) Završetkom diplomskog studija, student stječe diplomu o završenom studiju te stručni naziv MAGISTRA agronomije (s naznakom smjera) ili MAGISTRA prehrambenog inženjerstva/MAGISTRA nutricionizma.

II. POSEBNE ODREDBE

1. UPISI NA DIPLOMSKI STUDIJ

ČLANAK 5.

- (1.) Upis na studij obavlja se putem javnog natječaja koji raspisuje Sveučilište.
- (2.) Natječaj iz stavka 1. ovog članka posebno sadržava:
 - a) uvjete upisa predviđene općim aktima Fakulteta,
 - b) broj raspoloživih mjesta,
 - c) podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave,
 - d) rokove za upis,
 - e) troškove studija,
 - f) druge potrebne podatke.
- (3.) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i državljani Bosne i Hercegovine uz obvezu plaćanja studija sukladno zakonu i općem aktu Fakulteta.
- (4.) Diplomski studij iz članka 1. ovog Pravilnika može upisati osoba koja je stekla akademski stupanj Bachelor na ovom fakultetu i drugim srodnim fakultetima uz polaganje razlikovnih ispita, temeljem raspisanog natječaja (stavak 1. i 2. ovog članka).
- (5.) Prilikom upisa na diplomski studij Povjerenstvo za studentska pitanja, na temelju izvedbenog plana nastave i studijskog programa, studentu utvrđuje eventualne razlike u modulima koje je dužan upisati s obzirom na prethodno završeni preddiplomski studij.
- (6.) Pristupnici za upis na diplomski sveučilišni studij izabiru se putem razredbenog postupka što ga utvrđuje Znanstveno-nastavno vijeće Fakulteta za svaku akademsku godinu.

ČLANAK 6.

- (1.) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak koje imenuje Znanstveno-nastavno vijeće.
- (2.) Povjerenstvo broji najmanje tri člana iz reda nastavnika za module koji se izvode na diplomskom studiju i suradnika.

ČLANAK 7.

- (1.) Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka Povjerenstvu iz članka 5. ovog pravilnika u roku od 24 sata od objavljivanja rang liste na oglasnoj ploči Fakulteta. Prigovor se podnosi u pisanom obliku.
- (2.) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 48 sati od njegova podnošenja i o tome sastaviti zapisnik i izvijestiti pristupnika.

ČLANAK 8.

- (1.) Pristupnici koji se ne upišu do roka objavljenog na oglasnoj ploči Fakulteta, gube pravo upisa.

2. ORGANIZACIJA NASTAVE

ČLANAK 9.

- (1.) Diplomski studij traje dvije godine (četiri semestra po 30 ECTS bodova) čijim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.
- (2.) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenta od najmanje 20 do najviše 30 sati tjedno što čine predavanja, seminari, vježbe, terenski rad i drugi oblici nastave, a što ne uključuje nastavu stranih jezika.
- (3.) Nastava se ustrojava po semestrima sukladno odredbama izvedbenog plana nastave studija.
- (4.) Iznimno, nastava se može ustrojiti kao nastava u turnusima ili blok nastava.

3. STUDIJSKI I IZVEDBENI PROGRAMI

ČLANAK 10.

- (1.) Fakultetski diplomski studij ustrojen je od osnovnih modula za studij (OS) i izbornih modula za studij (IS).
- (2.) Studijski program sadrži:
 - a) naziv studija, nositelja studija i trajanje studija,
 - b) stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - c) uvjete upisa na studij,
 - d) okvirni sadržaj osnovnih i izbornih predmeta/modula i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
 - e) bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu sukladno ECTS-u,
 - f) oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet,
 - g) uvjete upisa studenata u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili skupine predmeta,
 - h) način završetka studija,
 - i) odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima, studenti koji su prekinuli studij ili izgubili pravo studiranja nastaviti studij,
 - j) uvjete izvođenja studija: mjesto, prostor i opremu, nastavnike i suradnike koji izvode studij, procjenu troškova studija po studentu, optimalan broj studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika,
 - k) način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa, a posebno način sudjelovanja studenta u ocjenjivanju studijskog programa,
 - l) kompetencije koje student stječe završetkom studija.

(3.) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- a) koordinatori modula, nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- b) mjesta izvođenja nastave,
- c) početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- d) oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i dr.),
- e) način polaganja ispita, ispitni rokovi,
- f) popis literature za modul i polaganje ispita,
- g) mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
- h) mogućnost izvođenja nastave na daljinu,
- i) koja znanja i vještine student postiže slušanjem modula.

(4.) Obvezna i preporučena literatura mora biti usklađena s obujmom studijskog programa.

4. OPTEREĆENJE STUDENATA

ČLANAK 11.

- (1.) Iznimno od odredbe članka 8. stavak 2. Pravilnika, obveze studenata mogu biti i veće kada je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećani broj sati praktične i terenske nastave te u slučaju kada je nastava organizirana u kraćem vremenu.
- (2.) Nastava pojedinog modula izvodi se unutar jednog semestra.
- (3.) Ukoliko je predviđeno studijskim programom, nastava pojedinih modula studija može se organizirati i u kraćem vremenu, kao nastava u turnusima ili blok nastava.
- (4.) Studenti u jednom semestru upisuju module u ukupnom opterećenju od 30 ECTS bodova

5. STUDENTI

ČLANAK 12.

- (1.) Status redovitog studenta ima osoba upisana na Fakultet, koja ispunjava svoje akademske i financijske obveze sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta, Statutu Fakulteta, ovom Pravilniku i općim aktima.
- (2.) Izvanredni studenti su studenti koji studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost. Izvanredni student mora ispunjavati sve svoje akademske obveze prema nastavnome programu studija. Troškove izvanrednoga studija u cijelosti snosi sam student sukladno aktima Sveučilišta.
- (3.) Prilikom upisa u prvu godinu studija studentu se izdaje indeks u koji se unose programom propisani moduli po semestrima.

(4.) U indeksu se tijekom studija evidentira pohađanje nastave, uspjeh i ocjene iz pojedinih modula, te ostale studentske obveze.

ČLANAK 13.

- (1.) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a koje je najviše dvostruko duže od propisanog trajanja studija.
- (2.) U vrijeme trajanja studija iz stavka 1. ovog članka ne računa se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (3.) Redoviti student može istodobno studirati samo na jednom studiju Fakulteta.
- (4.) Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednog studija.
- (5.) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu, te druga prava, redoviti student stječe sukladno posebnim propisima.
- (6.) Status redovitoga studenta prestaje kada redoviti student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija.
- (7.) Redoviti student može u tome statusu studirati na jednome sveučilišnome studiju.
- (8.) Status gosta studenta te njegova prava i obveze utvrđuju se sukladno ovom Pravilniku.

6. OBVEZE I PRAVA STUDENATA

ČLANAK 14.

(1.) Student ima obveze:

- a) uredno pohađati nastavu (predavanja, vježbe, seminare i druge oblike nastave),
- b) izvršavati obveze prema predviđenom studijskom programu i izvedbenom planu studija te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta, polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Fakulteta,
- c) upisati višu godinu studija, ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- d) sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
- e) dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim u članku 13. stavak 1. ovog Pravilnika,
- f) čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta, Sveučilišta, nastavnika i studenata, ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

(2.) Student ima pravo:

- a) na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu, na nastavne materijale na hrvatskom jeziku (udžbenici, skripta, prilozi) dostatne za savladavanje gradiva i polaganje ispita,
- b) na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,

- c) sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima, sukladno svojim mogućnostima i potrebama Fakulteta,
- d) prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upisati i polagati module na ostalim studijskim programima na Fakultetu i Sveučilištu, kao i izvan Sveučilišta sukladno odgovarajućim općim aktima,
- e) prema vlastitom izboru odabrati nastavnika ukoliko za odabrani modul postoji više nastavnika,
- f) na konzultacije,
- g) koristiti knjižnicu i ostale resurse kojim raspolaže Fakultet i Sveučilište,
- h) sudjelovati u odlučivanju na Fakultetu i Sveučilištu sukladno Statutu i drugim općim aktima,
- i) sudjelovati u radu studentskih organizacija na Fakultetu, sukladno njihovim pravilima,
- j) podnijeti pritužbu čelniku Fakulteta za slučaj povrede nekog njegovog prava.

ČLANAK 15.

- (1.) U slučaju povrede Kodeksa ponašanja studenta, protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2.) Stegovni postupak i mjere određuju se posebnim Pravilnikom, koji je sukladan Statutu Sveučilišta i Statutu Fakulteta.

ČLANAK 16.

- (1.) Status studenta prestaje:

- a) završetkom studijskoga programa i stupnja obrazovnoga ciklusa za koji se školuje;
- b) ispisom s Fakulteta prije završetka studija;
- c) kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanome roku, a ne miruju mu prava i obveze i
- d) ako Fakultet studentu izrekne disciplinsku mjeru prestanka statusa studenta u postupku utvrđenome općim aktom Sveučilišta.

- (2.) Iznimno, osobi koja po st.1. točki b) i c) ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti ponovni upis akademske godine po važećemu nastavnom planu i programu, ukoliko za to postoje uvjeti. Ako se za vrijeme prekida izmijenio nastavni plan i program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnome planu i programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje troškova studija.

7. UVJETI STUDIRANJA

ČLANAK 17.

Propisani uvjeti studiranja s ciljem stjecanja znanja i redovitog studiranja po sustavu semestar za semestar, odnosno godina za godinu, uključuju sljedeće:

- (1.) pohađanje nastave je obvezatno, a evidenciju pohađanja nastave organiziraju koordinatori modula sa suradnicima,
- (2.) osnovni uvjet za dobivanje potpisa je uredno pohađanje predavanja i vježbi, odnosno seminara, te zadovoljavanje svih obveza na vježbama i seminarima,
- (3.) student može, uz najavu odsutnosti koordinatoru modula, izostati s najviše 20% predavanja, 15 % vježbi, kao i 15% seminara,
- (4.) vježbe i seminari čine cjelinu s predavanjima, a služe kao priprema za provjeru znanja.

ČLANAK 18.

- (1.) Student na diplomskom studiju može upisati narednu godinu studija, ako ispuni sve obaveze koji se odnose na nastavu iz članka 17. ovog Pravilnika.
- (2.) Student I. godine studija upisuje II. godinu studija ako ispuni sve obaveze koje se odnose na nastavu iz članka 17. i uz uvjet da u I. godini studija ostvario najmanje 42 ECTS boda (od mogućih 60).
- (3.) Student koji nije ostvario uvjet za upis u višu godinu studija ili uvjet za parcijalni upis, ponavlja studijsku godinu.

ČLANAK 19.

- (1.) Pri upisu u višu ili istu godinu studija, student je dužan ovjeriti (testirati) prethodno upisane semestre.
- (2.) Uvjet za ovjeru jeste da student ima potpis koordinatora odslušanih modula i dokaz o plaćenju školarini.

8. PRIJELAZ STUDENATA NA DRUGI STUDIJ UNUTAR FAKULTETA I IZ DRUGIH VISOKIH UČILIŠTA

ČLANAK 20.

- (1.) Uvjete za prelazak s drugih programa studija unutar Sveučilišta u Mostaru na program studija ovog Fakulteta, kao i prijelaz s programa studija drugog Sveučilišta te s jednog programa na drugi program Fakulteta za svaki pojedini slučaj utvrđuje Znanstveno-nastavno vijeće, na temelju obrazloženog traženja studenta i prijedloga Povjerenstva za nastavu, odnosno Povjerenstva za studentska pitanja koje u prvom stupnju rješava pitanja priznavanja ispita.
- (2.) Povjerenstvo za studentska pitanja rješava u prvom stupnju i sva ostala pitanja vezana za nastavu i studente.

ČLANAK 21.

- (1.) Student koji je izgubio pravo studiranja na drugom srodnom programu unutar Sveučilišta, ili na drugom Sveučilištu, ne može nastaviti studij na ovom Fakultetu ako je pravo studiranja izgubio kao rezultat stegovne mjere.

9. POSEBNE MOGUĆNOSTI STUDIRANJA

ČLANAK 22.

- (1.) Student koji je tijekom studija postigao na ispitima prosjek ocjena veći od 4.0 ima pravo polagati ispite iz tekuće akademske godine prije završetka nastave, pod uvjetom da je izvršio ostale studijske obveze iz tih modula.
- (2.) Studentu koji stekne uvjete za prijevremeno polaganje ispita može se odobriti polaganje na temelju odobrenja koordinatora modula ili Povjerenstva za studentska pitanja.
- (3.) Student gubi pravo na prijevremeno polaganje ispita iz tih modula ako na jednom od tih ispita bude ocijenjen negativnom ocjenom.

10. GOST STUDENT

ČLANAK 23.

- (1.) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova.
- (2.) Status gosta studenta traje najduže jednu akademsku godinu.
- (3.) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja školarine, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta, uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (4.) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz stavka 3. ovog članka evidentiraju se ispravom čiji oblik propisuje Senat Sveučilišta

11. MIROVANJE PRAVA I OBVEZA

ČLANAK 24.

- (1.) Prava i obveze studenta miruju dok je na porodiljskom odsustvu i/ili dok dijete ne navrší godinu dana, za vrijeme duže bolesti i u drugim opravdanim slučajevima kada ne može pohađati nastavu i polagati ispite, a čije postojanje utvrđuje dekan, na

temelju dostavljenog mišljenja liječnika. Pod dužom bolesti u smislu priznavanja prava na mirovanje prava i obveza smatra se bolest u neprekidnome trajanju od najmanje 60 dana ili s prekidima u trajanju od 90 dana tijekom akademske godine kao i bolničko liječenje najmanje 15 dana u vrijeme redovitih ispitnih rokova (na temelju otpusnoga pisma).

- (2.) Studentu se, na njegov zahtjev, može odobriti mirovanje prava i obveza izvan slučajeva iz stavka 1. ovog članka i iz drugih opravdanih razloga, a na razdoblje najduže godinu dana o čemu odluku donosi dekan ustrojbene jedinice.
- (3.) Vrijeme provedeno u statusu mirovanja ne uzima se u obzir pri određivanju participacije u troškovima studija po osnovu obnavljanja studijske godine.
- (4.) Za vrijeme mirovanja prava i obveza student ne može polagati ispite.
- (5.) Ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmjeni studijski program do 20% student mora upisati i polagati u međuvremenu nastale razlike.

ČLANAK 25.

- (1.) Ako je studentu odobreno mirovanje prava i obveza, prestankom razloga student može nastaviti studij kao da prekida nije bilo.

12. ISPITI

ČLANAK 26.

- (1.) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje na ispitu.
- (2.) Ispiti se održavaju tijekom nastave kao djelomična provjera znanja koja može biti u pisanom i /ili usmenom obliku, te u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.
- (3.) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave, te na završnom ispitu, a konačna ocjena je prosječna ili ponderirana ocjena svih oblika ispita.
- (4.) Ispiti se polažu iz svih nastavnih modula koje je student upisao, prema utvrđenom studijskom programu.
- (5.) Kalendar završnih ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave. Vrijeme održavanja provjere znanja putem kolokvija, testa znanja tijekom nastave, koordinator modula obvezan je objaviti na početku semestra.
- (6.) Student može pristupiti polaganju završnog ispita iz određenog modula ako je odslušao predavanja i izvršio druge obveze iz tog nastavnog programa (seminar, vježbe, projekti i prezentacije i dr.), te ako je u propisanom roku podnio prijavu za polaganje ispita.

ČLANAK 27.

- (1.) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski, a utvrđuju se odlukom Znanstveno-nastavnog vijeća ili temeljem preporuke Sveučilišta.
- (2.) Ispiti se u pravilu ne održavaju tijekom mjeseca kolovoza i 30 dana nakon roka za upis u višu godinu studija.
- (3.) U redovitim ispitnim rokovima, za svaki modul, koordinator modula obvezan je objaviti najmanje dva ispitna termina s razmakom od najmanje 14 dana.
- (4.) U redovitim ispitnim rokovima student ima pravo pristupiti ispitu iz istog modula dva puta, s time da između prvog i drugog polaganja ispita mora proteći najmanje 14 dana.
- (5.) O utvrđivanju izvanrednih ispitnih rokova i načinu njihova provođenja odlučuje Znanstveno-nastavno vijeće.

ČLANAK 28.

- (1.) Ispiti su javni, polažu se pisano i/ili usmeno. Način polaganja ispita utvrđen je studijskim programom pojedinog modula.
- (2.) Ako se ispit polaže pismeno i usmeno, pisani dio ispita polaže se prije usmenog, a usmeni se ispit mora, osim u posebno opravdanim slučajevima, održati u roku od najviše sedam dana od održavanja pisanog ispita.
- (3.) Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje se sastoji od triju članova.
- (4.) Student ne može pristupiti usmenom dijelu ispita ako nije zadovoljio na pisanom dijelu ispita. Ispit organizira i provodi koordinator modula sa suradnicima.
- (5.) Pisani ispit polaže se kod koordinatora modula ili suradnika koji sudjeluje u izvođenju nastave tog modula.
- (6.) Vrijeme polaganja usmenog ispita objavljuje se najkasnije 24 sata prije održavanja ispita. Usmeni ispit polaže se u nazočnosti dva ili više pristupnika. Predmetni nastavnik mora osigurati javnost polaganja ispita. U slučaju da nije osigurana javnost student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.
- (7.) Pisani i usmeni dio ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

ČLANAK 29.

- (1.) Tijekom izvođenja nastave, znanje studenata iz dijela nastavnog programa mora se provjeravati pisano i/ili usmeno.
- (2.) Nastavnik ili suradnik na modulu ima obvezu provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na završnom ispitu.
- (3.) Provjera znanja studenata kontinuirano se provodi tijekom održavanja nastave i to: kolokvijima, seminarskim radovima, projektima, prezentacijama, testovima znanja, ovisno o programu modula, te završnim ispitom.

III. OBLICI ISPITA I DRUGE PROVJERE ZNANJA

ČLANAK 30.

KOLOKVIJ

Provjera znanja studenata kolokvijem provodi se za vježbe. Kolokviji su propisani nastavnim programom. Student koji nije položio kolokvij ima ga pravo polagati još jedanput. Razdoblje između pojedinog polaganja je najmanje osam (8) dana. Ocjena postignuta na kolokviju uzima se u obzir pri ocjenjivanju na završnom ispitu.

SEMINARI

U okviru seminara student je dužan izraditi i/ili predložiti pisani seminarski rad (projekt, program) koji mora biti pozitivno ocijenjen najkasnije do kraja onog semestra u kojem završava modul. Seminarski rad se ocjenjuje, a ocjena se uzima u obzir pri ocjenjivanju na završnom ispitu.

ZBIRKE

Sukladno nastavnom programu pojedinog modula, student je dužan izraditi zbirku, koja mora biti pozitivno ocijenjena najkasnije do kraja onog semestra u kojem završava modul, a ocjena se uzima u obzir pri ocjenjivanju na završnom ispitu.

TEST ZNANJA

Test znanja je pisana i/ili usmena provjera znanja studenata tijekom održavanja nastave. Test znanja provodi se isključivo u vrijeme predviđeno za taj modul rasporedom održavanja nastave.

Test znanja provodi se po programskim dijelovima. Slijed programskih dijelova koji se provjeravaju testovima znanja određuje koordinator modula.

Student ima pravo pristupiti na sve testove znanja tijekom održavanja nastave. Student je obavezan tijekom semestra pristupiti na najmanje jedan test znanja pojedinog modula.

Koordinator modula obavezan je tijekom semestra organizirati test znanja za najmanje dva, a najviše četiri programska dijela.

Položene programske cjeline koje studenti polažu putem parcijalnih ispita priznaju se prilikom polaganja završnog ispita tijekom tekuće akademske godine. Student koji položi sve testove znanja do završetka semestra, oslobođen je završnog ispita. Konačna ocjena je prosječna ili ponderirana ocjena postignutih po programskim dijelovima.

Student koji ne položi sve programom predviđene dijelove ispita do završetka semestra obavezan je polagati iste na završnom ispitu.

ZAVRŠNI ISPIT

Završni ispit je provjera znanja koja se provodi u redovitim i po potrebi izvanrednim ispitnim rokovima. Polaganju završnog ispita iz pojedinog modula student može pristupiti nakon što je ispunio sve nastavne obveze koje proizlaze iz programa.

Student može pristupiti završnom ispitu samo, ako mu je potpisom koordinatora modula u indeksu potvrđeno da je ispunio sve obveze koje proizlaze iz nastavnog programa tog modula (odslušana predavanja, te izvršene druge obveze: vježbe, kolokviji, seminari, projekti, prezentacije i dr.).

IV. PRIJAVA I POLAGANJE ISPITA

ČLANAK 31.

- (1.) Student prijavljuje polaganje ispita pet (5) dana prije početka ispitnog roka.
- (2.) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije dva (2) dana prije roka određenog za održavanje ispita.
- (3.) Četvrti put student polaže ispit pred nastavničkim povjerenstvom.
- (4.) Studenti koji ne polože ispit u propisanome roku upisuju predmet ponovno.
- (5.) Student koji pravodobno ne odjavi ispit, gubi pravo na polaganje ispita do idućeg ispitnog roka, a koordinador modula u prijavnicu upisuje „nije pristupio“ i poništava prijavnicu.
- (6.) Neodgođen ili neblagovremeno odgođen ispit, smatra se iskorištenim pravom polaganja.
- (7.) Studentu koji tijekom ispita odustane, koordinador modula u prijavnicu upisuje ocjenu „nedovoljan“.

ČLANAK 32.

- (1.) Student koji smatra da je nezasluženo dobio negativnu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 24 sata (prvi naredni radni dan) nakon priopćenja ocjene pismenim prigovorom zatražiti polaganje ispita pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita istaknut u prigovoru mora biti obrazložen.
- (2.) Dekan imenuje Povjerenstvo od tri člana u roku od dva radna dana od primitka prigovora.
- (3.) Nastavnik s čijim ocjenjivanjem student nije bio zadovoljan može biti član, ali ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (4.) Dekan određuje mjesto i vrijeme ponavljanja ispita.
- (5.) Ponovljeni ispit mora se održati u roku od 5 radnih dana od dana podnošenja prigovora studenta, a iz opravdanih razloga rok se može produžiti.

- (6.) Pisani ispit neće se ponoviti pred Povjerenstvom, nego će ga ono ponovno ocijeniti.
(7.) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

ČLANAK 33.

- (1.) Koordinator modula obvezan je voditi evidenciju o ispitima.
(2.) Istovjetna evidencija vodi se o ispitima pred Povjerenstvom. Dosje sadrži: prijavu za polaganje ispita, obavijest kandidatu o ispunjavanju uvjeta za pristupanje ispitu, obavijest kandidatu o održavanju ispita i zapisnik o ispitu.

V. OCJENJIVANJE

ČLANAK 34.

- (1.) Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
(2.) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:
- | | | |
|-------------------|---------------|-----------------|
| a) izvrstan (5) | → A A | → izvrstan 5 |
| b) vrlo dobar (4) | → B B | → vrlo dobar 4 |
| c) dobar (3) | → C C | → dobar 3 |
| d) dovoljan (2) | → D D | → dovoljan 2 |
| e) nedovoljan (1) | → F, FX FX, F | → nedovoljan 1. |
- (3.) Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju na kolokviju iz vježbi, seminarskim radovima, projektima, prezentacijama, testovima znanja i dr.
(4.) Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se u prijavnicu na završnom ispitu.

13. SAVJETODAVNI VODITELJ

ČLANAK 35.

- (1.) Studentima se na studiju imenuju savjetodavni voditelji.
(2.) Savjetodavnog voditelja studentu imenuje Znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog dekana iz reda nastavnika i suradnika u nastavi na tom studiju.
(3.) Savjetodavni voditelj prati rad studenta tijekom cijelog studija.

14. ZAVRŠETAK STUDIJA

ČLANAK 36.

- (1.) Student završava studij polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza, te izradom diplomskog rada.

15. DIPLOMSKI RAD

ČLANAK 37.

- (1.) Za stjecanje diplome Magistra, student je dužan izraditi diplomski rad koji će ocijeniti izabrani mentor diplomskog rada.
- (2.) Student diplomskog sveučilišnog studija koji je u tekućoj akademskoj godini upisao predmet Diplomski rad dužan je najkasnije do početka četvrtog semestra prijaviti temu diplomskog rada.
- (3.) Diplomski rad u pravilu je pisani stručni ili pregledni rad koji obrađuje određenu cjelinu iz područja određenih studijskim programima, a koja mora biti utemeljena na najnovijim stručnim i znanstvenim spoznajama i literaturi.
- (4.) U pravilu, Znanstveno-nastavno vijeće tijekom studija prihvata listu tema i mentora na prijedlog Povjerenstva za diplomske radove koje studenti biraju prema osobnom interesu.
- (5.) U slučaju da istu temu i mentora želi više studenata, mentor pridržava pravo izbora studenta.
- (6.) Sukladno osobnim stručnim interesima, posebnu temu diplomskog rada i mentora može predložiti i student. U tom slučaju obvezna je potvrda Znanstveno-nastavno vijeća.
- (7.) Ukoliko student ne izabere niti jednu od ponuđenih tema, i ne predloži posebnu temu, Znanstveno-nastavno vijeće dodijeliti će mu temu i mentora diplomskog rada.

ČLANAK 38.

- (1.) Studentu diplomskog sveučilišnog studija pri izradi diplomskog rada mentor može biti predmetni nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje, a tema diplomskog rada može se odobriti iz područja onog smjera kojeg je student upisao.
- (2.) Mentor u dogovoru sa studentom definira zadatak koji će student obrađivati tijekom semestra u okviru predmeta Diplomski rad. Rješavanjem zadatka student mora pokazati znanja, vještine i sposobnosti na razini kompetencija magistra koje su utvrđene odgovarajućim studijskim programom.
- (3.) Diplomski rad ima opterećenje 30 ECTS bodova na studiju agronomije, a 20 ECTS bodova na studiju Prehrambeno inženjerstvo.
- (4.) Diplomski rad je pobliže reguliran u posebnom općem aktu, Naputku za prijavu, izradu i obranu diplomskog rada.

ČLANAK 39.

- (1.) Povjerenstvo za diplomske radove odnosno studija, na prijedlog mentora može priznati kao diplomski rad i izum, tehničko unaprjeđenje i slično, ako po svom značenju odgovara diplomskom radu.

ČLANAK 40.

- (1.) Student je nakon pozitivne ocjene rada dužan prijaviti ispit Diplomski rad i predati uvezan pisani dio diplomskog rada najkasnije 14 dana prije termina za polaganje ispita.
- (2.) Povjerenstvo za polaganje diplomskog rada na diplomskom sveučilišnom studiju sastoji se od najmanje tri nastavnika birana u znanstveno-nastavno zvanje, od kojih je jedan mentor.

ČLANAK 41.

- (1.) Ispit iz diplomskog rada provodi se pred imenovanim Povjerenstvom za polaganje diplomskog rada, a student odgovora na pitanja članova Povjerenstva u ukupnom trajanju do 45 minuta.
- (2.) Konačnu ocjenu na ispitu iz diplomskog rada donosi Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka odmah nakon završetka ispita i to na temelju ocjene pisanog dijela diplomskog rada, koju daje mentor i ocjena odgovora tijekom ispita.
- (3.) Rezultate diplomskog ispita objavljuje predsjednik Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka neposredno nakon završenog ispita iz diplomskog rada.

ČLANAK 42.

- (1.) Na polaganju diplomskog ispita vodi se zapisnik u koji se upisuju imena članova Povjerenstva iz članka 41. Pravilnika, vrijeme početka i završetka ispita, ocjena diplomskog rada i ocjena ispita.
- (2.) Zapisnik se vodi na obrascu koji je propisan u Naputku iz članka 38. stavak 4. Pravilnika.

ČLANAK 43.

- (1.) Diplomski sveučilišni studij završava izradom pisanog dijela diplomskog rada i njegovim polaganjem te stjecanjem barem 120 ECTS bodova predviđenih odgovarajućim studijskim programom.
- (2.) Student dobiva odgovarajuću diplomu o završetku diplomskog sveučilišnog studija.

ČLANAK 44.

- (1.) Student završne godine studija koji do 30. rujna, a iznimno 15. listopada tekuće godine, ne položi sve ispite, obnavlja godinu.

- (2.) Student završne godine studija koji je do 30. Rujna, a iznimno do 15. listopada tekuće godine, položio sve ispite, a nije obranio završni rad može do početka upisa u ljetni semestar tekuće godine obraniti završni rad a bez obnavljanja godine studija.
- (3.) Nakon proteka roka iz stavka 2. ovog članka student obnavlja godinu.

DOPUNSKA ISPRAVA O STUDIJU

ČLANAK 45.

- (1.) Nakon završetka studija, uz diplomu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju.
- (2.) Sadržaj dopunske isprave o studiju propisuju mjerodavna županijska ministarstva za Sveučilište u Mostaru.

16. OSTALE AKTIVNOSTI STUDENATA

ČLANAK 46.

- (1.) Tijekom studija studenti mogu sudjelovati kao predstavnici studenata Fakulteta u kulturnim i športskim aktivnostima, stručnim seminarima, konferencijama, susretima studenata i sl.
- (2.) O svim ovim aktivnostima studenti su dužni prethodno upoznati čelništvo Fakulteta, Znanstveno-nastavno vijeće i Podružnicu studentskog zbora.
- (3.) Za vrijeme studija studenti se mogu privremeno i povremeno zapošljavati, ako to ne šteti njihovu uspješnu studiranju.
- (4.) Posredovanje pri zapošljavanju studenata obavlja pravna osoba u sastavu Sveučilišta čija je djelatnost briga o studentskom standardu.

17. DOKUMENTACIJA O STUDENTIMA

ČLANAK 47.

- (1.) Studentu koji s uspjehom položi sve ispite i kojemu je pozitivno ocijenjen diplomski rad, Fakultet izdaje diplomu o postignutoj akademskoj spremi i akademskom nazivu Magistra agronomije (s naznakom smjera), odnosno Magistra prehrambenog inženjerstva ili Magistra nutricionizma.

ČLANAK 48.

- (1.) Diploma se uručuje na svečanoj promociji.
- (2.) Diplomom uručuje dekan odnosno pročelnik i dva promotora.
- (3.) Pored diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (Suplement).
- (4.) Po završetku dijela ili cijelog studijskog programa nositelj studija dužan je izdati Dodatak diplomi (Diploma supplement) na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade.

(5.) Ako student zahtijeva izdavanje dodatka diplomi na nekom drugom jeziku može se zahtijevati naknada.

ČLANAK 49.

(1.) Fakultet vodi o studentima dokumentaciju propisanu od mjerodavnog ministarstva.

ČLANAK 50.

(1.) Studentu koji je izgubio indeks, izdaje se novi zamjenski indeks na temelju pisane zamolbe uz uvjet da je gubitak indeksa javno oglasen u „Službenim novinama F BiH“.

ČLANAK 51.

(1.) Svaki student ima pravo ispisati se s Fakulteta.

(2.) Na temelju pisane zamolbe studentu se izdaje ispisnica koja sadrži:

- a) naziv Fakulteta
- b) ime i prezime studenta kojem se ispisnica izdaje
- c) naziv studija/usmjerenja na koji je student bio upisan
- d) broj ovjerenih semestara
- e) popis položenih modula s pripadajućim brojem ECTS bodova i ocjene.

ČLANAK 52.

(1.) O uspješno završenom studiju, a do izdavanja diplome iz članka 47. Pravilnika, studentu će na njegov zahtjev biti izdana potvrđnica koja sadrži:

- a) naziv Fakulteta
- b) ime i prezime studenta kojem se potvrđnica izdaje
- c) naziv studija na kojem je student stekao status Magistra agronomije (s naznakom smjera), odnosno Magistra prehrambenog inženjerstva/Magistra nutricionizma.
- d) naziv stečenog akademskog zvanja.

(2.) Na zahtjev studenta biti će mu izdana potvrđnica koja, osim navedenog, sadrži i popis svih modula s izraženim opterećenjem u ECTS bodovima, ocjene postignute na ispitima i uspjeh završnog rada.

18. NAGRADE I POHVALE

ČLANAK 53.

(1.) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta, mogu dobiti ove nagrade:

- a) Rektorovu nagradu,
- b) Dekanovu nagradu,
- c) nagrade iz sveučilišnih i fakultetskih zaklada,

- d) druge nagrade.
- (2.) Bliže odredbe za svaku pojedinu nagradu određuju se posebnim pravilnicima.

VI. STUDENTSKI ZBOR I STUDENTSKÉ UDRUGE

ČLANAK 54.

- (1.) Podružnica studentskog zbora je nestranačko i nepolitičko tijelo, u radu kojeg sudjeluju svi studenti Fakulteta.
- (2.) Ustrojstvo i djelovanje Podružnice Studentskog zbora utvrđuje se posebnim pravilnikom koji mora biti usuglašen sa Zakonom o studentskom zboru i Statutom Sveučilišta.

ČLANAK 55.

- (1.) Temeljne zadaće Podružnice Studentskog zbora su:
- a) razmatranje pitanja vezanih uz zaštitu, interes i dobrobit studenata, Fakulteta i Sveučilišta u cjelini,
 - b) poticanje i ustrojavanje aktivnosti studenata kojima se unapređuje nastava, životni standard studenata, kultura i šport,
 - c) biranje studentskih predstavnika u tijela Sveučilišta i Fakulteta.

ČLANAK 56.

- (1.) Podružnica Studentskog zbora ima tijelo koje koordinira rad Podružnice i koje, pored dužnosti utvrđenih Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugih akata, obavlja i sljedeće:
- a) koordinira aktivnosti strukovnih i drugih udruga studenata,
 - b) izvješćuje studente o pitanjima koji su od interesa za studente Fakulteta,
 - c) podnosi o radu Podružnice Znanstveno nastavnom Vijeću redovita izvješća po završetku semestra, odnosno akademske godine.

ČLANAK 57.

- (1.) Studenti imaju pravo na ustrojavanje strukovnih, športskih i drugih nepolitičkih i neprofitabilnih udruga u obliku sekcija i slično, na Fakultetu i izvan Fakulteta sukladno Zakonu o udrugama i fondacijama F BiH.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 58.

(1.) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na diplomskom studiju (pročišćeni tekst) Agronomskog i prehrambeno tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Mostaru ur.br:07-56/14 od 11. veljače 2014. godine.

ČLANAK 59.

(1.) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta.



dekan

Ivan Ostojić

dr. sc. Ivan Ostojić, izv.prof., v.r.

Na temelju članka 2. Odluke o izmjenama Pravilnika o studiranju na preddiplomskim studijima br:07-232-1/16 od 13.4.2016.godine (Odluka donesena 17.7.2019. godine), prodekan za nastavu i tajnik fakulteta 17.7.2019. godine utvrdili su pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na diplomskim studijima.

Pročišćeni tekst Pravilnika o studiranju na diplomskim studijima obuhvaća Pravilnik o studiranju na diplomskim studijima br:07-232-1/16 od 13.4.2016.godine, te njegove izmjene i dopune br:07-592/17 od 12.9.2017.godine i br:07-349/19 od 17.7.2019.godine u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Ur. broj: 07-357-1/19

Mostar, 17.7.2019. godine

Tajnik

J. Božić

Ivana Božić, dip.iur.

prodekan za nastavu

dr.sc. Anita Ivanković, izv.prof.

Ivanković