



SVEUČILIŠTE U MOSTARU
AGRONOMSKI I PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET

P R A V I L N I K
O POSLIJEDIPLOMSKOM DOKTORSKOM STUDIJU

Mostar, travanj 2018.

Temeljem članka 63. stavka 1., alineje 21. Statuta Sveučilišta u Mostaru, članka 34. alineja 12. i članka 113. Statuta Agronomskog i prehrambeno-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Mostaru, članka 1. Pravilnika o doktorskim studijima Sveučilištu u Mostaru Znanstveno-nastavno vijeće je na 40. sjednici održanoj 26.4.2018. donijelo

P R A V I L N I K O POSLIJEDIPLOMSKOM DOKTORSKOM STUDIJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o poslijediplomskom doktorskom studiju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskog doktorskog studija „Poljoprivreda i zaštita okoliša“ (u daljnjem tekstu: Doktorski studij) na Agronomskom i prehrambeno-tehnološkom fakultetu Sveučilišta u Mostaru, nositelj studija, oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, prava i obveze studenta doktorskog studija (u daljnjem tekstu: Doktorand), prava i obveze mentora, načini mjerenja kvalitete, te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje Doktorskog studija.

Članak 2.

- (1) Doktorski studij izvodi se prema opisu programa i uvjetima izvođenja studija kao temeljnom dokumentu Doktorskog studija koji je odobrio Senat Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Senat).
- (2) Nastavni plan i program, sadržaj i metode izvođenja nastavnog procesa nositelju Doktorskog studija daju pravo dodjeljivanja zvanja doktor znanosti iz područja biotehničkih znanosti, znanstveno polje agronomija.

Članak 3.

- (1) Nositelj i izvođač doktorskog studija je Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Sjedište Doktorskog studija je u Mostaru.

Članak 4.

- (1) Doktorski studij integrira četiri smjera iz različitih znanstvenih grana znanstvenog područja Biotehničke znanosti, znanstvenog polja Agronomija.
- (2) Smjerovi dokorskog studija su:
 - Zootehnika
 - Agroekonomika
 - Zaštita okoliša
 - Bilinogojstvo.

Radi osiguranja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika doktorski studij je otvoren za sve oblike suradnje sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

II. ORGANIZACIJA I IZVOĐENJE STUDIJA

Članak 5.

- (1) Stručna tijela Dokorskog studija su: Znanstveno-nastavno vijeće Fakulteta (u daljnjem tekstu: Znanstveno-nastavno vijeće) i Vijeće dokorskog studija.
- (2) Vijeće dokorskog studija kojeg čine voditelj dokorskog studija (predsjedatelj) i zamjenik, voditelji smjerova dokorskog studija sa zamjenicima i tajnik dokorskog studija imenuje Znanstveno-nastavno vijeće, a pridružene članove pojedinog smjera ZNV potvrđuje rješenjem.
- (3) Vijeće dokorskog studija čine voditelj dokorskog studija i njegov zamjenik, voditelji smjerova studija sa zamjenicima, članovima pojedinog smjera i tajnikom.
- (4) Vijeće dokorskog studija operativno vodi doktorski studij, ima savjetodavnu funkciju i ulogu predlagatelja, a sve odluke donosi Znanstveno-nastavno vijeće.

Članak 6.

Znanstveno-nastavno vijeće:

- predlaže Senatu ustrojstvo i izvedbu Dokorskog studija,
- predlaže Senatu nastavni plan i program Dokorskog studija,
- organizira Dokorski studij.

Članak 7.

- (1) Znanstveno-nastavno vijeće ima sljedeća prava i obveze:
 - odlučuje o usvajanju i promjenama nastavnog plana i programa,
 - odlučuje o imenovanju koordinatora i suradnika modula,

- odlučuje o pokretanju inicijative za raspisivanju natječaja za upis doktoranda,
 - odlučuje o imenovanju voditelja smjerova Dokorskog studija,
 - odlučuje o prihvaćanju prijave teme dokorskog rada,
 - imenuje članove Povjerenstva za ocjenu teme dokorskog rada,
 - odlučuje o prihvaćanju ocjene teme dokorskog rada na temelju prijedloga Vijeća dokorskog studija,
 - imenuje mentora i drugog mentora/komentora za savjetodavni rad pri izradi dokorskog rada,
 - imenuje članove Povjerenstva za ocjenu dokorskog rada koje potvrđuje Senat,
 - odlučuje o prihvaćanju ocjene dokorskog rada na temelju prijedloga Vijeća dokorskog studija,
 - imenuje Povjerenstvo za obranu dokorskog rada i utvrđuje datum obrane na temelju prijedloga Vijeća dokorskog studija,
 - imenuje voditelje smjerova dokorskog studija sa zamjenicima i članovima smjera
 - odlučuje o drugim pitanjima organizacije i rada Dokorskog studija na prijedlog Vijeća dokorskog studija.
- (2) Poslove iz svog djelokruga Znanstveno-nastavno vijeće obavlja na sjednicama.
- (3) Odluke Znanstveno-nastavnog vijeća potvrđuje Senat.

Članak 8.

- (1) Vijeće dokorskog studija čine: prodekan za međunarodnu suradnju i znanost, voditelji smjerova dokorskog studija, zamjenici, članovi i tajnik dokorskog studija.
- (2) Vijećem dokorskog studija predsjedava prodekan za međunarodnu suradnju i znanost. Za rad Vijeća dokorskog studija neophodna je nazočnost natpolovičnog broja članova (kvorum). Članovi Vijeća dokorskog studija koji nisu u mogućnosti nazočiti sjednici, imaju zamjenika, odnosno nastavnika (člana) koji je uključen u znanstveno nastavni proces tog smjera.
- (3) Redovite sjednice Vijeća dokorskog studija saziva prodekan za međunarodnu suradnju i znanost, a po potrebi može sazvati i izvanrednu sjednicu. Sjednicama nazoče svi članovi Vijeća dokorskog studija, te izvjestitelji za svaku prijavu teme, ocjenu teme ili ocjenu dokorskog rada.
- (4) Izvjestitelj je u pravilu mentor ili drugi mentor/komentor za izradu dokorskog rada, a može biti i predsjednik Povjerenstva za ocjenu teme ili Povjerenstva za ocjenu dokorskog rada. Izvjestitelji na sjednicama Vijeća

doktorskog studija sudjeluju u raspravama o temi o kojoj izvješćuju, ali ne sudjeluju u odlučivanju.

- (5) Vijeće doktorskog studija usvaja prijedloge većinom glasova nazočnih članova (voditelj i zamjenik doktorskog studija, voditelj i zamjenik smjera).
- (6) Rad vijeća doktorskog studija definiran je Poslovníkom.

Članak 9.

Vijeće doktorskog studija:

- predlaže Znanstveno-nastavnom vijeću nastavni plan i program Doktorskog studija,
- predlaže Znanstveno-nastavnom vijeću koordinate modula i suradnike na modulima Doktorskog studija,
- predlaže Znanstveno-nastavnom vijeću ocjenu teme doktorskog rada i ocjenu doktorskog rada,
- predlaže Znanstveno-nastavnom vijeću sastav Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada, Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
- predlaže Znanstveno-nastavnom vijeću i drugog mentora/komentora za savjetodavni rad tijekom izrade doktorskog rada,
- raspravlja o predloženoj temi doktorskog rada, predloženoj ocjeni teme doktorskog rada i predloženoj ocjeni doktorskog rada,
- raspravlja o predloženom mentoru i drugom mentoru/komentoru za savjetodavni rad tijekom izrade doktorskog rada,
- raspravlja o predloženom sastavu Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada, Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
- odlučuje o razlikovnim ispitima pristupnika i doktoranda Doktorskog studija na prijedlog voditelja odgovarajućeg smjera,
- donosi odluku o upisu pristupnika na Doktorski studij na temelju prijedloga voditelja smjera doktorskog studija,
- donosi odluku o dodjeljivanju ECTS bodova polaznicima pojedinog smjera Doktorskog studija na temelju prijedloga voditelja i suradnika unutar smjera Doktorskog studija,
- donosi odluku o redovitom upisu doktoranda Doktorskog studija na drugu i treću godinu Doktorskog studija prema broju dodijeljenih ECTS bodova,
- donosi odluku o izvanrednom upisu doktoranda Doktorskog studija na drugu godinu Doktorskog studija na temelju ispunjavanja posebnih uvjeta,

- uz suglasnost Znanstveno nastavnog vijeća rješava eventualne poteškoće koje se mogu pojaviti tijekom trajanja Doktorskog studija, a nisu predviđene ovim Pravilnikom,
- obavlja ostale poslove propisane ovim Pravilnikom.

Članak 10.

- (1) Voditelj dokorskog studija je prodekan za međunarodnu suradnju i znanost Fakulteta.
- (2) Voditelj dokorskog studija saziva i predsjedava radom Vijeća dokorskog studija.
- (3) Voditelj dokorskog studija ima svog zamjenika koji mu pomaže u organiziranju i radu Vijeća dokorskog studija, te koordinaciji s polaznicima studija.
- (4) Voditelj dokorskog studija svojim potpisom potvrđuje zapisnik sa sjednice i odluke Vijeća dokorskog studija.
- (5) Vijeće dokorskog studija iznosi prijedloge na sjednici Znanstveno-nastavnog vijeća, a voditelj dokorskog studija odluke proslijeđuje Referadi.

Članak 11.

- (1) Voditelj (predsjednik) i zamjenik smjera dokorskog studija biraju se većinom glasova članova Znanstveno-nastavnog vijeća. Promjenu voditelja i/ili zamjenika smjera dokorskog studija može vlastitim zahtjevom predložiti voditelj i/ili zamjenik smjera, te bilo koji drugi član Vijeća dokorskog studija, ali taj prijedlog moraju podržati najmanje još dva člana Vijeća dokorskog studija.
- (2) Prijedlog promjene voditelja i/ili zamjenika smjera dokorskog studija usvaja se većinom glasova svih članova Vijeća dokorskog studija.
- (3) Mandatno razdoblje imenovanih članova Vijeća dokorskog studija traje četiri godine.

Članak 12.

- (1) Voditelj smjera dokorskog studija organizira, nadzire i rukovodi rad smjera dokorskog studija u dogovoru sa svojim zamjenikom i uz tehničku pomoć tajnika dokorskog studija izvršavajući odluke Vijeća dokorskog studija sukladno Pravilniku.
- (2) Zamjenik, kao i voditelj, punopravno sudjeluje u donošenju prijedloga i odluka Vijeća, te koordinira rad smjera.
- (4) Voditelj smjera i zamjenik koordiniraju rad, ukoliko za to ima dostatan broj članova -Vijeća smjera Dokorskog studija, kojeg čine svi zaposlenici

APTF-a minimalno izabranih u znanstveno-nastavno zvanje docenta, a koji su iskazali interes za sudjelovanjem na određenom smjeru.

- (5) Broj predstavnika suradnika u Vijeću smjera Potvrđuje Vijeće doktorskog studija, kao i voditelja smjera studija za svaki smjer Doktorskog studija,
- (6) Vijeće smjera saziva i njegovim radom predsjedava Voditelj smjera doktorskog studija. Za održavanje sjednice Vijeća smjera doktorskog studija potrebna je nazočnost natpolovične većine svih članova Vijeća smjera.
- (7) Vijeće smjera donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća smjera.

Članak 13.

- (1) Vijeće smjera Doktorskog studija predlaže vijeću doktorskog studija:
 - studijski program i izmjene studijskog programa za svaki pojedini smjer,
 - izvedbeni plan nastave Doktorskog studija
 - voditelje smjerova Doktorskog studija
 - koordinate modula i suradnike na modulima Doktorskog studija,
 - razlikovne ispite studenata Doktorskog studija,
 - upis studenata na Doktorski studij,
 - dodjeljivanje ECTS bodova polaznicima Doktorskog studija na temelju pismenog zahtjeva studenta,
 - redoviti upis studenata Doktorskog studija na drugu i treću godinu Doktorskog studija prema broju dodijeljenih ECTS bodova,
 - izvanredni upis studenata Doktorskog studija na drugu ili treću godinu Doktorskog studija na temelju ispunjavanja posebnih uvjeta.
- (2) Vijeće smjera doktorskog studija:
 - predlaže studentima Doktorskog studija mentora za savjetodavni rad pri izradi doktorske disertacije, - studentima Doktorskog studija može predložiti i komentora za savjetodavni rad pri izradi doktorske disertacije,
 - obavlja ostale poslove propisane ovim Pravilima.

Članak 14.

- (1) Tajnik doktorskog studija pomaže voditeljima i zamjenicima smjerova u organiziranju i nadzoru rada smjerova doktorskog studija.
- (2) Posebna dužnost tajnika doktorskog studija je korespondencija s polaznicima Doktorskog studija i uredno vođenje svih dokumenata smjera doktorskog studija propisanih ovim Pravilnikom.

Članak 15.

- (1) Doktorandu doktorskog studija Vijeće doktorskog studija, na prijedlog voditelja smjera doktorskog studija u suradnji s mentorom, voditeljem i zamjenikom smjera te tajnikom doktorskog studija, pomaže doktorandu u odabiru izbornih modula kroz studij i usklađuje ih s planiranim područjem znanstveno-istraživačke aktivnosti doktoranda, a obavlja i druge poslove propisane ovim Pravilnikom.

Članak 16.

- (1) Vijeću doktorskog studija, u dogovoru s voditeljem smjera, doktorand predlaže mentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada (u nastavku: Mentor). Tijekom prve godine doktorskog studija, a najkasnije istovremeno s prijavom teme doktorskog rada, doktorand predlaže uvjete istraživanja uz suglasnost mentora te podnosi prijedlog u izvješću Vijeću doktorskog studija, koje se zatim upućuje Znanstveno-nastavnom vijeću kako bi donijelo odluku.
- (2) Mentor i voditelj kroz studij može biti ista osoba.
- (3) Za mentora može biti imenovana osoba koja ispunjava jedan od uvjeta:
- Izabran najmanje u znanstveno-nastavno zvanje ili umjetničko-nastavno zvanje docenta i provedene najmanje tri godine u tom zvanju ili je voditelj znanstveno-istraživačkog projekta, koji je izabran na znanstveno polje i granu predložene teme ili ekvivalentno, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu,
 - Mentor može biti i professor emeritus
- (4) Vijeće doktorskog studija odlučuje o broju doktoranda koje mentor može voditi.
- (5) Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili pridruženih članica mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s rektorom na prijedlog znanstveno-nastavnog vijeća Fakulteta. Svaki mentor mora priložiti izjavu o spremnosti vođenja pristupnika tijekom izradbe doktorskog rada, a također i pismeno dopuštenje dekana s koje dolazi.
- (6) Nastavnik koji je član ustrojbene jedinice Sveučilišta može biti mentor na drugom sveučilištu u skladu sa Statutom. U slučaju nedavanja suglasnosti za mentorstvo ista mora biti obrazložena u roku od 15 dana na što se nastavnik može žaliti Senatu.
- (7) Mentor mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju i ispuniti najmanje četiri od sljedećih devet uvjeta:
- sudjelovati u izvedbi nastavnog plana Doktorskog studija,

- sudjelovati u izvedbi nastavnog plana na nekom drugom poslijediplomskom doktorskom studiju,
 - biti voditelj najmanje jednog znanstvenog projekta ili suradnik na najmanje jednom međunarodnom projektu,
 - biti najmanje jednom predsjednik znanstvenog ili organizacijskog odbora znanstvenog skupa u BiH, odnosno član znanstvenog odbora ili moderator sekcije međunarodnog znanstvenog skupa u organizaciji međunarodne asocijacije,
 - biti ukupno najmanje tri puta član znanstvenog odbora ili moderator sekcije nekog znanstvenog skupa u BiH ili u inozemstvu,
 - biti mentor ili drugi mentor/komentor najmanje jednog obranjenog dokorskog ili magistarskog rada na poslijediplomskom studiju,
 - biti član najmanje dva Povjerenstva za obranu dokorskog rada,
 - biti autor ili koautor najmanje četiri znanstvena rada A1 kategorije ili najmanje osam znanstvenih radova A2 kategorije
 - sudjelovati usmenim priopćenjem na najmanje dva znanstvena skupa ili poster prezentacijom na najmanje četiri znanstvena skupa.
 - Mentor pomaže doktorandu, vodi ga kroz studij i usmjerava njegove istraživačke aktivnosti. Pored toga mentor:
 - pomaže doktorandu u znanstveno-istraživačkom radu,
 - pomaže doktorandu u izboru metoda istraživanja dokorskog rada,
 - pomaže doktorandu pri određivanju strukture istraživačkog dijela dokorskog rada,
 - pomaže doktorandu u pronalaženju znanstvene i stručne literature,
 - pruža doktorandu i druge oblike stručne i znanstvene pomoći,
 - prati kvalitetu doktorandova rada i potiče objavljivanje njegovih radova
 - član je Povjerenstva za ocjenu dokorskog rada i Povjerenstva za obranu dokorskog rada,
 - obavezan je jednom godišnje podnijeti izvješće o radu doktoranda Vijeću dokorskog studija, na obrascu Sveučilišta,
 - obavlja i druge poslove propisane ovim Pravilnikom.
- (2) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća dokorskog studija.
- (3) Radi osiguranja kvalitete dokorskog rada mora se omogućiti dvostruko mentorstvo ili komentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice interdisciplinarnost istraživanja, provođenja istraživanja).

Članak 17.

- (1) Vijeće doktorskog studija, u dogovoru s doktorandom i mentorom, može predložiti drugog mentora ili komentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada (u nastavku: drugi mentor/komentor). Vijeće doktorskog studija predlaže drugog mentora/komentora najranije nakon usvajanja pozitivne ocjene teme doktorskog rada, a najkasnije prije upisa doktoranda na treću godinu studija. Vijeće doktorskog studija razmatra prijedlog imenovanja drugog mentora/komentora i upućuje svoju odluku Znanstveno-nastavnom vijeću koje donosi konačnu odluku o imenovanju drugog mentora/komentora.
- (2) Drugi mentor/Komentor može biti ista osoba.
- (3) Vijeće doktorskog studija pri prijedlogu imenovanja drugog mentora/komentora rukovodi se sljedećim načelima:
 - za drugog mentora/komentora se može predložiti djelatnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju, koji je u znanstveno zvanje biran u polju ili grani različitoj od mentora radi učinkovitijeg provođenja interdisciplinarnih istraživanja,
 - za drugog mentora/komentora se može predložiti znanstvenik iz druge institucije (ne ostvaruje radni odnos na Fakultetu) radi učinkovitijeg znanstveno-istraživačkog povezivanja institucija i intenziviranja suradnje s doktorandom Doktorskog studija,
 - za drugog mentora/komentora se može predložiti znanstvenik koji je voditelj znanstvenog projekta mjerodavnog ministarstva ili međunarodnog projekta u okviru kojeg se provodi znanstveno istraživanje ili razmjena znanstvenog osoblja radi kvalitetnijih istraživačkih uvjeta za doktoranda.
- (4) Drugi mentor/Komentor ne mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju, ali mora biti izabran u znanstveno zvanje i mora ispuniti najmanje tri uvjeta iz članka 16. stavak 7. Pravilnika.
- (5) Drugi mentor/Komentor u suradnji s mentorom:
 - pomaže doktorandu i usmjerava njegove istraživačke aktivnosti,
 - pomaže doktorandu u znanstveno-istraživačkom radu,
 - pomaže doktorandu u izboru metoda doktorskog rada,
 - pomaže doktorandu pri određivanju strukture istraživačkog dijela doktorskog rada,
 - pomaže doktorandu u pronalaženju znanstvene i stručne literature,
 - pruža doktorandu i druge oblike stručne i znanstvene pomoći,
 - član je Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstva za obranu doktorskog rada,

- obavlja i druge poslove propisane ovim Pravilnikom.

Članak 18.

- (1) Doktorand je obavezan jednom godišnje Vijeću doktorskog studija podnijeti izvješće o svome radu (uz moguću prezentaciju istraživanja), na obrascu Sveučilišta u Mostaru.
- (2) Doktorand ima pravo, jedanput tijekom studija, promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta u Mostaru.
- (3) Doktorand je obavezan do predaje doktorskog rada, a prije obrane doktorskog rada, imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan međunarodno recenzirani znanstveni rad tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojem je jedini ili jedan od tri autora).
- (4) Svaki rad, osim u iznimnim slučajevima, može kvalificirati samo jednog doktoranda.

Članak 19.

- (1) Doktorand upisan na Doktorski studij može biti:
 - asistent ili viši asistent čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja;
 - stipendist domaćih ili međunarodnih stipendija;
 - doktorand čije troškove studija snosi pravna osoba u kojoj je zaposlen;
 - doktorand koji sam snosi troškove studija.
- (2) Odluku o troškovima studija za zaposlene na Fakultetu donosi Znanstveno nastavno vijeće Fakulteta.

Članak 20.

Na Doktorskom studiju za svakog doktoranda osnivaju se sljedeća povjerenstva:

- Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada,
- Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada,
- Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.

Članak 21.

Članove Povjerenstva iz članka 19. Pravilnika Vijeće doktorskog studija predlaže Znanstveno-nastavnom vijeću, a imenuje Senat Sveučilišta u Mostaru.

Članak 22.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada ima najmanje tri ili pet članova u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme

doktorskog rada, a preporučuje se da najmanje jedan član bude znanstvenik izvan Fakulteta. U sastav ovog povjerenstva imenuje se predsjednik Povjerenstva (u pravilu ostvaruje radni odnos na Fakultetu) i dva ili više članova. Većina članova povjerenstva mora biti iz znanstvenog polja iz kojeg se prijavljuje tema.

- (2) Iznimno, član Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka može biti djelatnik znanstvenih, obrazovnih i drugih institucija u znanstvenom zvanju, koji nije u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Prijedlog sastava Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka Vijeću doktorskog studija u okviru Prijave teme doktorskog rada podnosi doktorand Doktorskog studija uz dogovor s voditeljem smjera doktorskog studija i predloženim članovima Povjerenstva. Doktorand mora priložiti i izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta u Mostaru, odnosno na drugome sveučilištu.
- (4) Vijeće doktorskog studija mora se očitovati o prijedlogu Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka za ocjenu i obranu teme, te predlaganje mentora najkasnije do upisa u VI. semestar, koje prosljeđuje Senatu na odlučivanje.
- (5) Mentor može biti član povjerenstva za ocjenu i obranu rada, ali ne može biti predsjednik povjerenstva. Ukoliko doktorand ispunjava uvjete za prijavu teme doktorskog rada na sljedećoj sjednici Znanstveno-nastavnog vijeća, a na prijedlog prodekana za znanost i međunarodnu suradnju, donosi se odluka o Povjerenstvu za ocjenu teme doktorskog rada, koja se prosljeđuje na imenovanje Senatu Sveučilišta.
- (6) Vijeće doktorskog studija za sljedeću sjednicu u dnevni red predlaže javnu prezentaciju prijavljene teme doktorskog rada. Na sjednici Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada pristupnik prezentira svoju temu ne duže od 15 minuta uz potporu najviše 20 slajdova preporučene strukture:
 - Uvod (1-3)
 - Hipoteza i ciljevi rada (2-3)
 - Materijal i metode rada (4-6)
 - Očekivani rezultati i znanstveni doprinos (4-6)
 - Literatura (1-2).
- (7) Nakon prezentacije teme, predsjednik Vijeća doktorskog studija otvara raspravu pozivajući Povjerenstvo za ocjenu teme, ali i ostale nazočne, da postave pitanja i iznesu svoja mišljenja o prezentiranoj temi.
- (8) Obrazloženje teme i odgovore na pitanja daju pristupnik i/ili predloženi mentor.

- (9) Nakon rasprave Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada očituje se većinom glasova predlaže li prihvaćanje ili odbijanje prezentirane teme doktorskog rada.
- (10) Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada u roku od sedam dana nakon javne prezentacije teme doktorskog rada podnosi Vijeću za doktorske studije obrazloženo pismeno izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.
- (11) Izgled i sadržaj pismenog izvješća Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada propisani su ovim Pravilnikom.

Članak 23.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada čine najmanje tri ili pet članova u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog polja teme doktorskog rada, a preporučuje se da najmanje jedan član bude znanstvenik izvan Fakulteta. U sastav ovog povjerenstva imenuje se predsjednik Povjerenstva (u pravilu ostvaruje radni odnos na Fakultetu) i dva ili više članova, od kojih je jedan obvezno mentor imenovan za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada. Ukoliko je Znanstveno-nastavno vijeće doktorandu Doktorskog studija imenovalo i drugog mentora/komentora za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada, drugi mentor/komentor također mora biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (2) Kao i u članstvu Povjerenstva iz članka 21. Pravilnika, član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada može biti djelatnik znanstvenih, obrazovnih i drugih institucija u znanstvenom zvanju, koji nije u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Prijedlog sastava Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka Vijeću doktorskog studija podnosi doktorand Doktorskog studija uz dogovor s imenovanim mentorom (i drugim mentorom/komentorom ukoliko je imenovan) za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada, voditeljem smjera doktorskog studija i svim predloženim članovima Povjerenstva. U sastav Povjerenstva u svojstvu člana mora biti predložen mentor (i drugi mentor/komentor ukoliko je imenovan).
- (4) Doktorski rad, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutome izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u urudžbeni zapisnik Fakulteta ili Sveučilišta u Mostaru. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja. Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li doktorand

izvršio sve obveze predviđene programom studija.

- (5) Doktorski rad piše se na hrvatskom jeziku sa sažetkom koji se prevodi na jedan od svjetskih jezika. Iznimno se piše na nekome od svjetskih jezika ako se na tome jeziku održava poslijediplomski doktorski studij.
- (6) Povjerenstvo za ocjenu dokorskog rada, u roku od dva mjeseca od imenovanja, podnosi Povjerenstvu za poslijediplomske studije pismeno izvješće s prijedlogom za:
 - prihvatanje pozitivne ocjene dokorskog rada,
 - vraćanje dokorskog rada pristupniku radi dopuna ili ispravke,
 - odbijanje dokorskog rada.
- (7) Predsjednik Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka priprema izvješće na temelju prikupljenih (pisanih) mišljenja članova Povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (8) Obrazloženje je nužan dio izvješća. Na prvoj sljedećoj sjednici Znanstveno-nastavno vijeće donosi odluku o ocjeni rada i imenuje Povjerenstvo za obranu rada na prijedlog Vijeća dokorskog studija.
- (9) Usmeno obrazloženje izvješća s prijedlogom u ime Povjerenstva za ocjenu dokorskog rada na sjednici Vijeća dokorskog studija iznosi kao izvjestitelj predsjednik Povjerenstva ili mentor za savjetodavni rad pri izradi dokorskog rada.
- (10) Izgled i sadržaj pismenog izvješća Povjerenstva za ocjenu dokorskog rada propisani su ovim Pravilnikom.

Članak 24.

- (1) Povjerenstvo za obranu dokorskog rada broji tri ili pet članova u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme dokorskog rada. Povjerenstvo za obranu dokorskog rada može biti u jednakom sastavu kao Povjerenstvo iz članka 22. Pravilnika. Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja, utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.
- (2) U sastav Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka imenuju se i dva zamjenska člana u znanstveno-nastavnom zvanju i zapisničar s doktoratom znanosti. U sastav Povjerenstva imenuje se predsjednik Povjerenstva (po mogućnosti ostvaruje radni odnos na Fakultetu) i dva ili više članova, od kojih je jedan obvezno mentor imenovan za savjetodavni rad pri izradi dokorskog rada. Ukoliko je Znanstveno-nastavno vijeće doktorandu Dokorskog studija imenovalo i drugi mentor/komentora za savjetodavni rad pri izradi dokorskog rada, drugi mentor/komentor također mora biti član Povjerenstva za obranu dokorskog rada.

- (3) Član Povjerenstva za obranu doktorskog rada mora biti izabran najmanje u znanstveno- nastavno zvanje docenta ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

Članak 25.

- (1) Prijedlog sastava Povjerenstva za obranu doktorskog rada Vijeću doktorskog studija podnosi doktorand Doktorskog studija uz dogovor s imenovanim mentorom (i drugim mentorom/komentorom ukoliko je imenovan) za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada, voditeljem smjera doktorskog studija i svim predloženim članovima Povjerenstva. U sastav ovog povjerenstva u svojstvu člana mora biti predložen mentor (i drugim mentorom/komentor ukoliko je imenovan) za savjetodavni rad pri izradi doktorskog rada kojeg je imenovalo Znanstveno-nastavno vijeće.
- (2) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada prisustvuje javnoj obrani doktorskog rada u skladu s ovim Pravilnikom, te sastavlja i potpisuje zapisnik o javnoj obrani doktorskog rada u koji unosi odluku Povjerenstva koja može biti:
- obranio/la jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
 - obranio/la većinom glasova Povjerenstva,
 - nije obranio/la.
- (3) Izgled i sadržaj zapisnika o javnoj obrani doktorskog rada propisani su ovim Pravilnikom.

III. NATJEČAJ I UVJETI UPISA NA DOKTORSKI STUDIJ

Članak 26.

- (1) Upis na Doktorski studij obavlja se na temelju javnog natječaja.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja za upis doktoranda na Doktorski studij Vijeće doktorskog studija predlaže Znanstveno-nastavnom vijeću, a Senat Sveučilišta raspisuje.
- (3) Natječaj se u pravilu raspisuje početkom svake akademske godine, a objavljuje se u javnom tisku, na Internet stranicama Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 27.

- (1) Natječaj za upis mora sadržavati podatke o uvjetima upisa, sadržaju i načinu provedbe odabira pristupnika i troškovima studija.

- (2) Odabir se vrši na temelju uspjeha na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju prema kriterijima koji su objavljeni u natječaju za upis studenata.
- (3) Prijava za natječaj mora sadržavati:
 - izvod iz matične knjige rođenih i uvjerenje o državljanstvu diplomu (original ili ovjerena preslika) o završenom diplomskom studiju,
 - uvjerenje o položenim ispitima ili dodatak diplomi (original ili ovjerena preslika sa preddiplomskog i diplomskog studija),
 - preporuke sveučilišnih profesora (ako je prosjek niži od 3,5 ali ne manji od 3,0),
 - rješenje o nostrifikaciji (original ili ovjerena preslika),
 - životopis,
 - dokaz o poznavanju jednog svjetskog jezika.
- (4) Prijave se podnose osobno ili se šalju poštom na adresu Dekanat Agronomskog i prehrambeno-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Mostaru.

Članak 28.

- (1) Pristupnici mogu kandidirati za upis na studij ako zadovoljavaju opći preduvjet za upis na studij bez obzira na smjer ili ako zadovoljavaju poseban preduvjet upisa za određeni smjer.
- (2) Osnovni opći preduvjet za upis na studij je diploma sveučilišnog studija iz znanstvenog polja agronomija (dipl. ing. agronomije po sustavu visokog obrazovanja do 2005. godine ili mag. agronomije po novom studijskom sustavu), a pristupnici koji ispunjavaju taj preduvjet mogu kandidirati za upis na bilo koji smjer studija.
- (3) Posebne preduvjete upisa zadovoljavaju pristupnici koji nemaju diplomu iz znanstvenog polja agronomija, ali imaju diplomu sveučilišnog diplomskog studija kojom zadovoljavaju preduvjet za upis na pojedini smjer studija. Prema tome, određene smjerove mogu upisati pristupnici sa završenim odgovarajućim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim dodiplomskim studijem po studijskom sustavu prije 2005. godine iz biotehničkih, tehničkih, prirodnih i društvenih znanosti (i drugih srodnih znanstvenih područja uz utvrđivanje dodatnih obveza).
- (4) Uvjete upisa određuje Znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija.
- (5) Javni natječaj za upis na Doktorski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave, a kriteriji vrednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u preddiplomskom i diplomskom studiju ili u četverogodišnjem sveučilišnom studiju po studijskom sustavu prije 2005. godine, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljene

radove, preporuke profesora i potencijalnog mentora, te prijedlog područja istraživanja. Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.

- (6) Pristupnik na Doktorskom studiju mora imati ukupan prosjek ocjena veći od 3,5 ili 8,00 (u sustavu ocjenjivanja 5-10) za sve kolegije u prethodna dva ciklusa kroz petogodišnje razdoblje studiranja ili tijekom završenog visokoškolskog studija VII/1 stupnja (u izračun prosjeka uzimaju se ocjene iz svih kolegija preddiplomskog i diplomskog studija).
- (7) Iznimno, može se odobriti upis pristupnicima koji su završili sveučilišni diplomski studij s prosječnom ocjenom nižom od 3,5 ali ne manjom od 3,0 uz preporuku dvaju sveučilišnih profesora s matičnog fakulteta na kojem su završili prethodni studij (predmeta koji su usko vezani uz upis željenog smjera) uz posebnu odluku Vijeća doktorskog studija. Vijeće takovu odluku može donijeti samo na temelju detaljno obrazložene pisane preporuke dva sveučilišna profesora u znanstveno-nastavnom zvanju i uz objašnjenje i prijedlog Voditelja smjera doktorskog studija.
- (8) Polaznici se biraju na temelju uspjeha u prethodnom studiju i rezultata razredbenog postupka na kojem se ispituje motivacija za studij i sklonost znanstvenom istraživanju.
- (9) Način i sadržaj razredbenog postupka određuje Vijeće doktorskog studija.

Članak 29.

(1) Doktorski studij mogu upisati:

- studenti koji su završili sveučilišni studij I. i II. ciklusa (s ukupno ostvarenih 300 ECTS bodova) i
- studenti koji su završili sveučilišni studij VII/1 (s ukupno ostvarenih 240 ECTS bodova) ili studij iz srodnih znanstvenih polja poljoprivrede, biologije i kemije, prehrambene tehnologije, kemijskog inženjerstva, biotehnologije, šumarstva, ekonomije i sociologije, gdje će pri upisu na željeni smjer doktorskog studija za svaki pojedini slučaj Vijeće doktorskog studija utvrditi razlikovne kolegije koje će student morati položiti. Znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija donijeti će odluku u kojoj će im se mjeri priznati prethodne aktivnosti na studiju, odnosno odrediti njihove obveze na Doktorskom studiju.

polaznici postojećih poslijediplomskih magistarskih i doktorskih studija, kao i magistri znanosti (mr. sc.) iz znanstvenog polja poljoprivrede, biologije i kemije, matematike, prehrambene tehnologije, kemijskog inženjerstva,

biotehnologije, šumarstva, tehnike, ekonomije i sociologije. Pristupnici stječu pravo upisa na prvu (1.) godinu Doktorskog studija, dok polaznici prethodnih aktivnosti na poslijediplomskim studijima mogu podnijeti zahtjev za priznavanje ECTS bodova i zahtjev za upis na drugu (2.) godinu poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog studija (ukoliko su prethodno pohađali poslijediplomski studij ili stekli titulu magistra znanosti prije uvođenja Bolonjskog sustava) pri čemu će im se evaluacijskim postupkom dodijeliti ECTS bodovi sukladno ostvarenim aktivnostima. Magistru znanosti, ukoliko prethodni studijski program odgovara programu željenog smjera doktorskog studija za diplomu magistra znanosti, može se dodijeliti maksimalno 60 ECTS bodova, čime stječe mogućnosti upisa na III. semestar doktorskog studija željenog smjera, a ostale bodove za izvannastavne aktivnosti i istraživački rad ostvaruje prema prijedlogu iz članka 44.

- (2) Pri upisu na studij, svaki doktorand pismeno izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij. Doktorand koji studira s dijelom radnog („*part time*“) vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obveza prema planu studija. Doktorski studij u punom radnom vremenu („*full time*“) u pravilu traje tri godine, a može se, uz obrazloženje, produžiti do pet godina. Studij s dijelom radnog vremena traje pet godina, a iz opravdanih razloga o kojima odlučuje tijelo imenovano od strane nositelja studija, može se, uz obrazloženje produžiti do sedam godina. Po isteku osam godina od upisa, doktorand gubi pravo obrane dokorskog rada.
- (3) Student koji je prekinuo doktorski studij na Fakultetu ili drugim sveučilištima u Bosni i Hercegovini i inozemstvu, može uložiti pisani zahtjev za nastavak studija upisom na drugi poslijediplomski sveučilišni doktorski studij na Fakultetu.
- (4) Student koji želi izvršiti prijelaz unutar smjerova dokorskog studija na Fakultetu ili s drugih dokorskih studija Sveučilišta u Bosni i Hercegovini i inozemstvu može uložiti pisani zahtjev za prijelaz.
- (5) Odgovarajuću odluku za nastavak studija i prijelaz donosi Znanstveno-nastavno vijeće, na prijedlog Vijeća dokorskog studija koje utvrđuje razliku ispita između plana i programa studija koji je kandidat upisao i studijskog programa za stjecanje doktorata znanosti na kojem nastavlja studij. Razlika ispita ovisi o prije izvršenim obvezama studenta.
- (6) Prijenos ECTS bodova stečenih na drugim studijima provodi Vijeće dokorskog studija, temeljem procjene programske sličnosti i važnosti za studij, kao i opterećenja studenta tijekom rada na izabranom kolegiju s drugih studija.

- (7) Doktorand stječe pravo na potvrdu (certifikat) o apsolviranom dijelu dokorskog studijskog programa, kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja, kada je izvršio sve obveze unutar smjera i pojedinog semestra za koji je zatražio potvrdu.
- (8) U slučaju kada kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi vijeće dokorskog studija, nije zadovoljavajuća, Znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog Vijeća dokorskog studija može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studij.

Članak 30.

Strani državljani stječu ista prava upisa nakon provedenog postupka priznavanja istovrsnosti diplome koje provode mjerodavne institucije.

Članak 31.

- (1) Pristupnici se pismeno izvješćuju o tome jesu li primljeni na Doktorski studij. Pristupnik čija prijava za upis na Doktorski studij ne bude prihvaćena može podnijeti prigovor Vijeću dokorskog studija u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti.
- (2) Vijeće dokorskog studija dužno je pismeno obrazložiti svoju odluku u roku od dva (2) mjeseca. Ukoliko pristupniku nije u roku upućen odgovor Vijeću dokorskog studija ili pristupnik nije zadovoljan odgovorom, može podnijeti žalbu Znanstveno-nastavnom vijeću.
- (3) Odluka Znanstveno-nastavnog vijeća je konačna.
- (4) Imena izabranih pristupnika, njihove kvalifikacije kao i imena preporučitelja, javno se objavljuju na internetskoj stranici Dokorskog studija.
- (5) Broj pristupnika koji se upisuju na Doktorski studij temelji se na odluci Znanstveno-nastavnog vijeća sukladno raspoloživim istraživačkim, nastavničkim i mentorskim kapacitetima Fakulteta.
- (6) Status studenta doktoranda Dokorskog studija stječe se upisom na doktorski studij, a dokazuje se indeksom.

Članak 32.

- (1) Iznos utvrđene naknade za školarinu na Doktorskom studiju iznosi 2.300,00 KM (slovima: dvije tisuće i tristo konvertibilnih maraka) po semestru. Doktorand može naknadu za školarinu platiti u cijelosti prilikom upisa na Doktorski studij ili po upisu u pojedini semestar.
- (2) Ovim Pravilnikom utvrđuje se da je cjelokupna školarina za Doktorski studij 13.800,00 KM. (slovima: trinaest tisuća i osamsto konvertibilnih maraka)

- (3) Povrat uplaćenog iznosa nije moguć nakon upisa na Doktorski studij, bez obzira tko je izvršio uplatu.

Članak 33.

- (1) Ukoliko doktorand ne izvrši sve svoje obveze na Doktorskom studiju iz opravdanih razloga, odnosno ukoliko ne obrani doktorsku disertaciju u roku propisanom ovim Pravilnikom, dekan Fakulteta ima pravo utvrditi naknadu za nastavak studija na temelju prijedloga Vijeća doktorskog studija.
- (2) Vijeće će svoj prijedlog donijeti na temelju detaljnog pisanog obrazloženja doktoranda.

Članak 34.

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
- za vrijeme trudnoće
 - za studente majke ili studenta oca koji koriste roditeljski dopust u skladu s posebnim propisima za vrijeme dulje bolesti koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju
 - za vrijeme međunarodne razmjene studenta u trajanju duljem od 60 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz međunarodnu razmjenu ne stječe ECTS bodove i
 - u drugim opravdanim slučajevima u skladu s odlukom Vijeća doktorskog studija.
- (2) Student može ostvariti pravo na mirovanje obveza samo ukoliko podnese pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza s vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti zahtjeva Vijeća doktorskog studija u roku do 30 dana od dana nastupanja razloga za mirovanje obveza.
- (3) Odluku o odobrenju mirovanja obveza studenta donosi Vijeća doktorskog studija.
- (4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete, a vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Članak 35.

Status studenta Doktorskog studija prestaje:

- nakon završetka Doktorskog studija,
- nakon ispisivanja sa studija,
- nakon isteka zakonski propisanog roka za *full-time*, odnosno *part-time* studente (prema Pravilniku za doktorske studije Sveučilišta u Mostaru i ovom Pravilniku).

Članak 36.

Studenti Dokorskog studija dužni su se ponašati sukladno Statutu Fakulteta, Statutu Sveučilišta, ovom Pravilniku i drugim propisima koji reguliraju Doktorski studij.

**IV. NASTAVA I ISPITI, UPISI U VIŠU GODINU STUDIJA,
TRAJANJE I ZAVRŠETAK STUDIJA**

Članak 37.

- (1) Doktorski studij izvodi se prema opisu programa i uvjetima izvođenja studija kao temeljnom dokumentu Dokorskog studija koji je odobrio Senat.
- (2) Nastavni plan i program Dokorskog studija, kao i promjene nastavnog plana i programa, donosi Senat Sveučilišta u Mostaru na prijedlog Znanstveno-nastavnog vijeća Fakulteta.

Članak 38.

- (1) Nastava se, pored redovitih predavanja iz pojedinog modula, može održavati u obliku seminara, vježbi, prezentacija, istraživačkog rada, kao i ostalih oblika aktivnosti propisanih za pojedine module u opisu programa i uvjetima izvođenja studija.
- (2) Osnovni oblik nastave za obvezne module jesu predavanja, a za izborne module konzultacije. Nastava obveznih modula može se obavljati konzultacijama ukoliko nema dovoljno doktoranda smjera Dokorskog studija, a nastava izbornih modula može se obavljati predavanjima ukoliko ima dovoljno doktoranda koji su izabrali određeni modul Dokorskog studija.

Članak 39.

- (1) Nositelji modula na Dokorskom studiju mogu biti samo nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju. Dopunski uvjet za imenovanje koordinatora jesu objavljeni radovi koji ih kvalificiraju za područje pojedinog modula.
- (2) Nositelje i suradnike modula imenuje Znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog Vijeća dokorskog studija.
- (3) Dio predavanja i drugih oblika sudjelovanja u nastavnom procesu, Znanstveno-nastavno vijeće može na prijedlog Vijeća dokorskog studija povjeriti istaknutim stručnjacima i znanstvenicima iz zemlje i inozemstva s akademskim stupnjem doktora znanosti koji imaju objavljene znanstvene i stručne radove, odnosno priznate poslovne rezultate.

Članak 40.

- (1) Aktivnosti predviđene studijskim programom Dokorskog studija traju šest semestara (tri godine).
- (2) Preporuka završetka studiranja je četiri godine za „full time“ studente angažirane samo u znanstvenom radu, a šest godina za „full time“ studente koji sudjeluju u nastavi na preddiplomskim i diplomskim studijima kao i za „part time“ doktorande studija.

Članak 41.

- (1) Program studija vrednuje se bodovnim ECTS sustavom (*European Credit Transfer System*), a tijekom studija doktorand mora skupiti 180 ECTS bodova.
- (2) ECTS bodovi tijekom Dokorskog studija prikupljaju se aktivnostima koje su svrstane u četiri skupine kako slijedi:
 - Obvezni i izborni moduli – doktorand upisuje sve propisane obvezne module smjera i izbornih modula toliko da ukupna vrijednost svih modula bude 60 ECTS bodova,
 - Znanstveno usavršavanje,
 - Znanstvena prezentacija,
 - Disertacija.

Članak 42.

- (1) Popis obveznih i izbornih modula po smjerovima s brojem sati nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova sastavni je dio ovog Pravilnika.
- (2) Svim modulima pridružen je broj ECTS bodova prema ukupnoj satnici nastave tako da 1 ECTS bod znači 10 sati nastave.

Članak 43.

- (1) Iz svake obvezne skupine aktivnosti student mora skupiti onaj broj bodova koji je propisan kao minimalni broj ECTS bodova prema navedenoj tablici.
- (2) Student može svojim znanstvenim i stručnim radom skupiti i više ECTS bodova nego što je navedeno u tablici (svi bodovi mogu se doktorandu priznati i upisati u indeks), ali se pri tome kao udio niti jedne skupine aktivnosti u ukupno potrebnih 180 ECTS bodova ne može računati više od maksimalno dozvoljenog broja bodova svake pojedine skupine kako je prikazano u tablici:

ECTS bodovi po skupinama:

Broj	Skupina aktivnosti	Broj ECTS bodova
1	Obvezni moduli	18
	Izborni moduli	42
2	Istraživački rad	40
3	Izvanastavne aktivnosti	20
4	Disertacija	60
	Potrebna suma	180

Članak 44.

- (1) Izborne module doktorand bira u dogovoru s mentorom i voditeljem smjera, a može izabrati izborne module i drugih poslijediplomskih doktorskih smjerova studija „Poljoprivreda i zaštita okoliša“.
- (2) Broj obveznih i izbornih modula koje doktorand mora upisati i položiti da bi skupio određenu sumu ECTS bodova na pojedinim smjerovima Dokorskog studija prikazan je u tablici za sve smjerove:

Struktura studiranja za smjerove

Zootehnika, Agroekonomika, Zaštita okoliša i Bilnogojstvo

Semestar	Aktivnost	ECTS
I.	Obvezni modul	6
	Obvezni modul	6
	Obvezni modul	6
	Izborni modul	6
	Izborni modul	6
II.	Izborni modul	6
	Izborni modul	6
	Izborni modul	6
	Izborni modul	6
	Izborni modul	6
	Izborni modul	6

III.	Istraživački rad	20
	Izvan nastavne aktivnosti	10
IV.	Istraživački rad	20
	Izvan nastavne aktivnosti	10
V.		
VI.	Doktorska disertacija	60

Članak 45.

- (1) Svaki doktorand Doktorskog studija dužan je upisati, aktivno sudjelovati u nastavi i položiti sve tražene sastavnice za polaganje ispita svih obveznih i izbornih modula upisanih u indeks.
- (2) Ispiti su javni, polažu se pred koordinatorom modula, a mogu biti pismeni i/ili usmeni. Uspješno položeni ispiti ocjenjuju se pozitivnim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2) koje se unose u indeks. Nedovoljan (1) je negativna ocjena koja se upisuje samo u prijavnicu.
- (3) Svaki položeni ispit, obranjeni seminarski rad i ostali oblici provjere znanja ocjenjuju se na prijavnici i u indeksu, te evidentiraju u evidenciji doktoranda.
- (4) Ispiti se organiziraju prema dogovoru s koordinatorom modula. Točan datum i vrijeme održavanja ispita određuje koordinator modula.

Članak 46.

- (1) ECTS bodovi doktorandu Doktorskog studija mogu biti dodijeljeni ne samo na temelju položenih obveznih i izbornih modula, već i na temelju preostale tri skupine aktivnosti navedene u tablici članka 41.
- (2) Popis obveznih i izbornih aktivnosti i njihova vrijednost u ECTS bodovima prikazana je u tablicama:

Bodovi za istraživački rad	ECTS bodovi
Postavljanje i provedba pokusa/istraživanja	10
Laboratorijska/terenska analitička djelatnost	10
Statistička obrada	5
Usavršavanje na znanstvenoj ustanovi u inozemstvu (minimalno tijekom trajanja modula ili 30 dana)	5
Usavršavanje na drugom Sveučilištu/institutu u BiH (minimalno tijekom trajanja modula ili 30 dana)	5
Suradnik na međunarodnom projektu	5
Prijava i javna prezentacija teme doktorske disertacije	10

Bodovi za izvannastavne aktivnosti	ECTS bodovi
Rad zastupljen u sekundarnim publikacijama -	10

**Pravilnik o poslijediplomskom doktorskom studiju „Poljoprivreda i zaštita okoliša“
Agronomskog i prehrambeno-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Mostaru**

kategorija A1 (CC rad)	
Rad zastupljen u sekundarnim publikacijama - kategorija A2 (CAB rad)	5
Rad u zborniku međunarodnog znanstvenog skupa – kategorija A3	3
Rad u zborniku domaćeg znanstvenog skupa	2
Usmeno izlaganje na međunarodnom skupu	3
Poster na međunarodnom skupu	2
Usmeno izlaganje na domaćem znanstvenom skupu	2
Poster na domaćem znanstvenom skupu	1,5
Sudjelovanje u radu stručnih seminara, konferencija	3
Izrada elaborata	2
Patenti	10
Nagrade i priznanja za znanstveni rad	3
Sveučilišni udžbenik	5
Knjiga	5
Nastava na preddiplomskom ili diplomskom studiju	4
Bodovi za izradu disertacije	ECTS bodovi
Obrana disertacije	60

Članak 47.

- (1) Doktorand Dokorskog studija prilikom upisa prvo upisuje I. semestar prve godine koji sadrži tri obvezna i dva izborna modula. Izborne module kandidat bira uz pomoć imenovanog voditelja smjera kao studijskog savjetnika, mentora i tajnika, koji također doktorandu pomažu i pri upisu II. semestra prve godine odabirom izbornih modula. Izborne module doktorand bira u dogovoru s voditeljem smjera i predloženim mentorom. Izbor modula s drugih poslijediplomskih smjerova studija doktorandu odobrava Vijeće dokorskog studija.
- (2) Doktorand je dužan upisati II. semestar Dokorskog studija najkasnije do početka nastave na odgovarajućem smjeru Dokorskog studija.
- (3) Prilikom upisa obveznih i izbornih modula doktorand u rubriku „Nastavnik“ u indeksu upisuje nositelja i sve suradnike na modulu.
- (4) Doktorand u indeksu na stranici III. i IV. semestra upisuje Istraživački rad i izvannastavne aktivnosti, a za V. i VI. semestar upisuje Disertacija.
- (5) Navedeno se upisuje zbog dodijeljenih ECTS bodova.
- (6) Izgled i sadržaj indeksa prilikom upisa I. i II. semestra propisani su ovim Pravilnikom.

Članak 48.

- (1) Preporučena dinamika aktivnosti doktoranda je prvo polagati ispite obveznih modula, a potom izbornih modula.
- (2) Tijekom II godine studija doktorand treba prijaviti temu doktorskog rada.
- (3) Odstupanje od preporučene dinamike moguće je u dogovoru s mentorom i uz odobrenje Vijeća doktorskog studija. Tijekom prve godine Doktorskog studija, doktorand predlaže mentora i temu te dogovara uvjete rada, posebice uvjete financiranja istraživanja.
- (4) Upis treće godine Doktorskog studija bez prijavljene teme doktorskog rada moguć je na prijedlog Vijeća doktorskog studija, a uz odobrenje Znanstveno-nastavnog vijeća.

Članak 49.

- (1) Doktorand Doktorskog studija za upis u drugu godinu studija dužan je skupiti minimalno 42 ECTS boda i poželjno je prijaviti temu doktorskog rada.
- (2) Doktorand mora Vijeću doktorskog studija podnijeti zahtjev za priznavanje ECTS bodova. Izgled i sadržaj zahtjeva za priznavanje ECTS bodova propisani su ovim Pravilnikom.
- (3) Nakon podnesenog zahtjeva za priznavanje ECTS bodova, Vijeće doktorskog studija donosi prijedlog, a Znanstveno-nastavno vijeće konačnu odluku o priznavanju ECTS bodova.
- (4) Nakon usvajanja odluke za priznavanje ECTS bodova, voditelj doktorskog studija potpisuje odluku za svakog doktoranda i dostavlja je Referadi.
- (5) Na temelju odluke doktorandu se u indeks upisuju ECTS bodovi priznati za svaku pojedinu aktivnost.
- (6) Ukoliko su priznata minimalno 42 ECTS boda, doktorandu se odobrava upis u drugu godinu Doktorskog studija.

Članak 50.

- (1) Doktorand Doktorskog studija prilikom upisa druge godine istovremeno upisuje III. i IV. semestar.
- (2) Doktorand u indeks na stranicama III. i IV. semestra upisuje aktivnosti navedene u članku 44. Pravilnika.

Članak 51.

- (1) Doktorand druge godine Doktorskog studija za upis u treću godinu studija dužan je skupiti na Doktorskom studiju najmanje 80 ECTS bodova uz usvojenu pozitivnu ocjenu teme doktorskog rada.

- (2) Doktorand mora Vijeću doktorskog studija podnijeti zahtjev za priznavanje ECTS bodova tijekom druge godine studija uz prikaz ECTS bodova priznatih tijekom prve godine studija.
- (3) Nakon podnesenog zahtjeva za priznavanje ECTS bodova, Vijeće donosi prijedlog odluke za priznavanje ECTS bodova koju i usvaja.
- (4) Nakon usvajanja odluke o priznavanju ECTS bodova, voditelj doktorskog studija potpisuje odluku za svakog doktoranda i dostavlja je Referadi.
- (5) Na temelju odluke doktorandu se u indeks upisuju ECTS bodovi priznati za svaku pojedinu aktivnost tijekom druge godine studija.
- (6) Ukoliko je priznato minimalno 80 ECTS bodova i uz pozitivnu ocjenu teme doktorskog rada, doktorandu druge godine se odobrava upis u treću godinu Doktorskog studija.

Članak 52.

- (1) Doktorand prve godine Doktorskog studija tijekom drugog semestra pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti prijavom teme doktorskog rada Vijeću doktorskog studija.
- (2) Doktorand prijavljuje temu u dogovoru s predloženim mentorom i/ili voditeljem kroz studij i/ili voditeljem smjera doktorskog studija.
- (3) Prijava teme doktorskog rada mora sadržavati:
 - prijedlog teme doktorskog rada,
 - obrazloženje teme,
 - metodologiju rada,
 - očekivani znanstveni doprinos.
- (5) Doktorand mora priložiti i izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta u Mostaru, odnosno na drugome sveučilištu.
- (6) Izgled i sadržaj prijave teme doktorskog rada propisani su ovim Pravilnikom.

Članak 53.

- (1) Doktorand treće godine Doktorskog studija za stjecanje prava na pokretanje postupka ocjene doktorskog rada dužan je skupiti na Doktorskom studiju najmanje 120 ECTS bodova uz usvojenu pozitivnu ocjenu teme doktorskog rada.
- (2) Doktorand mora Vijeću doktorskog studija podnijeti zahtjev za priznavanje ECTS bodova tijekom treće godine studija uz prikaz ECTS bodova priznatih tijekom prve dvije godine studija.
- (3) Nakon podnesenog zahtjeva za priznavanje ECTS bodova, Vijeće donosi prijedlog odluke o priznavanju ECTS bodova koju i usvaja.

- (4) Nakon usvajanja odluke o priznavanju ECTS bodova, voditelj doktorskog studija za svakog doktoranda potpisuje odluku i dostavlja je Referadi.
- (5) Na temelju odluke doktorandu se u indeks upisuju ECTS bodovi priznati za svaku pojedinu aktivnost tijekom treće godine studija.
- (6) Doktorand treće godine Doktorskog studija stječe pravo pokretanja postupka ocjene doktorskog rada kada ispuni sljedeće uvjete:
 - ima ukupno priznato najmanje 120 ECTS bodova,
 - ima priznato 60 ECTS bodova iz obveznih i izbornih modula,
 - ima priznato 40 ECTS bodova iz znanstveno-istraživačkog rada od kojih je obvezno 10 ECTS bodova dodijeljeno za pozitivnu ocjenu i obranu teme doktorskog rada,
 - ima priznato 20 ECTS bodova iz izvannastavnih aktivnosti.
- (7) Postupak ocjene doktorskog rada doktorand pokreće podnošenjem zahtjeva Vijeću doktorskog studija. Doktorand zahtjevu prilaže meko uvezan primjerak doktorskog rada kojeg svojim potpisom odobrava mentor.
- (8) Izgled i sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada propisani su ovim Pravilnikom.

Članak 54.

- (1) Doktorski rad mora biti samostalan rad doktoranda, kojim se dokazuje znanstvena osposobljenost doktoranda za pravilnu primjenu znanstvenih metoda, pravilno tumačenje rezultata, pravilno zaključivanje i ostvarivanje određenog znanstvenog doprinosa.
- (2) Obujam doktorskog rada ne propisuje se precizno, (u pravilu ne treba biti manji od 100 niti veći od 200 stranica uz normalan prored, A4 format, font veličine 12 što rezultira s oko 2.000 – 2.500 znakova po stranici).
- (3) Doktorski rad mora biti napisan na književnom hrvatskom jeziku, jezično, stilski i tehnički korektno oblikovan i usklađen s izradom znanstvenih radova.
- (4) Izgled i sadržaj (tehnički opis i struktura) doktorskog rada propisani su ovim Pravilnikom.

Članak 55.

- (1) Doktorski rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.
- (2) Izvješće Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka sadrži:
 - prikaz sadržaja rada,
 - mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode,
 - znanstveni sadržaj rada,
 - prijedlog Povjerenstva.

- (3) Izgled i sadržaj izvješća iz stavka 2. ovog članka propisani su ovim Pravilnikom.
- (4) Prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada može biti:
- doktorski rad prihvatiti i pristupniku dopustiti da pristupi obrani doktorskog rada,
 - doktorski rad vratiti pristupniku radi dopuna ili ispravka,
 - doktorski rad odbiti.

Članak 56.

- (1) Ukoliko Vijeće doktorskog studija predloži i Znanstveno-nastavno vijeće prihvati izvješće da doktorski rad treba dopuniti ili ispraviti, Vijeće doktorskog studija poziva pristupnika da ispravi nedostatke prema uputama Vijeća doktorskog studija i to u roku dva (2) mjeseca od primitka odluke Znanstveno-nastavnog vijeća.
- (2) Ako pristupnik ne ispravi rad u roku iz stavka 1. ovog članka, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.
- (3) Vijeće doktorskog studija može predložiti i Znanstveno-nastavno vijeće zaključiti da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, te stoga Znanstveno-nastavno vijeće može samostalno ili na prijedlog Vijeća doktorskog studija zatražiti od Senata da u Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada uključi nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili da imenuje novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje će ponovo razmotriti doktorski rad.

Članak 57.

- (1) Ukoliko je prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada negativna ocjena doktorskog rada, a Vijeće doktorskog studija i Znanstveno-nastavno vijeće ne predloži niti Senat donese odluku o proširivanju sastava Povjerenstva ili imenovanju novog Povjerenstva, Znanstveno-nastavno vijeće donosi odluku da se doktorski rad odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti.
- (2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka dostavlja se pristupniku u roku od osam (8) dana, a pristupnik ne može na Sveučilištu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

Članak 58.

- (1) Nakon prihvatanja pozitivne ocjene doktorskog rada, Znanstveno-nastavno vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija traži od Senata da potvrdi imenovani sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (2) Datum obrane doktorskog rada, doktorand dogovara s Povjerenstvom iz stavka 1. ovog članka, a javna obrana doktorskog rada ne može biti prije isteka roka od osam (8) dana od dana kada je Znanstveno-nastavno vijeće donijelo odluku o prihvatanju pozitivne ocjene doktorskog rada.
- (3) Odluku o datumu javne obrane doktorskog rada također donosi Znanstveno-nastavno vijeće.
- (4) Obavijest o održavanju javne obrane doktorskog rada oglašava se na oglasnoj ploči Fakulteta najmanje osam (8) dana prije datuma javne obrane doktorskog rada.

Članak 59.

- (1) Pozitivno ocijenjen doktorski rad doktorand javno brani pred Povjerenstvom iz članka 56. Pravilnika.
- (2) Obrana doktorskog rada odvija se sukladno Protokolu o obrani doktorskog rada kojeg donosi Vijeće doktorskog studija.
- (3) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada nakon provedenog postupka obrane odlučuje o tome je li pristupnik s uspjehom obranio svoj doktorski rad.
- (4) Zapisničar-tajnik Fakulteta vodi zapisnik o javnoj obrani doktorskog rada, a potpisuju ga svi članovi Povjerenstva uključujući i zapisničara.
- (5) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada koja može biti:
 - obranio/la jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
 - obranio/la većinom glasova Povjerenstva,
 - nije obranio/la.
- (6) Po završetku obrane doktorske disertacije pristupniku se uručuje uvjerenje o završenom Doktorskom studiju kojim se služi do dobivanja diplome.

Članak 60.

- (1) Nakon uspješne obrane doktorand je dužan u roku od mjesec dana Referadi za poslijediplomske studije Fakulteta predati osam (8) primjeraka doktorskog rada koji moraju biti uvezani u tvrde korice.
- (2) Po jedan primjerak doktorskog rada dostavlja se Sveučilišnoj knjižnici u Mostaru te Knjižnici Fakulteta.
- (3) Jedan primjerak završnog rada ostaje u arhivi Fakulteta.

Članak 61.

Pristupnik koji nije obranio rad ima pravo nakon dva mjeseca ponovo prijaviti izradu i obranu doktorskog rada, ali ne istu temu.

Članak 62.

Predmet doktorskog rada koji nije obranjen u roku od osam (8) godina od dana prihvatanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvatanja.

Članak 63.

- (1) Uspješnim završetkom Doktorskog studija polaznici stječu akademski naziv doktor znanosti iz biotehničkog područja, znanstveno polje agronomija, a grana se određuje prema smjeru Doktorskog studija prikazanom u tablici iz članka 4.
- (2) Akademski naziv doktor znanosti koristi se uz akademski naziv stečen na prethodno završenom studiju.
- (3) Diplomu uručuje rektor Sveučilišta u Mostaru na svečanoj promociji.

Članak 64.

- (1) Na Sveučilištu se vodi knjiga doktora znanosti kao javna evidencija o osobama koje su postigle zvanje doktora znanosti.
- (2) Doktorand treba u roku mjesec dana od obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te predati uvezani doktorski rad i elektroničku verziju za objavu na internetskim stranicama Fakulteta, odnosno Sveučilišta.
- (3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti ili umjetnosti.
- (4) U knjigu doktora znanosti upisuju se sljedeći podatci:
 - ime i prezime, JMBG, mjesto i datum rođenja doktora znanosti,

- fakultet na kojemu je doktor znanosti stekao akademski naziv,
- sastav Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
- sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
- tema doktorskog rada i ime mentora,
- datum obrane,
- ime službene osobe na promociji,
- datum promocije i broj izdane diplome.

(5) Upis u knjigu doktora znanosti smatra se vjerodostojnim ukoliko su ga vlastoručno potpisali dekan, mentor i promovirani doktor znanosti.

Članak 65.

Raspodjela prihoda i novčane naknade za izvršene poslove na Doktorskom studiju regulirat će se posebnom odlukom Dekana na prijedlog Vijeća doktorskog studija i uz suglasnost Znanstveno-nastavnog vijeća.

IV. DOKUMENTI DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 66.

(1) Dokumenti čiji se izgled, sadržaj i uporaba propisuju ovim Pravilnikom su:

- Prijedlog planirane provedbe istraživačkog rada u okviru rada projekta (Obrazac_Dr_1),
- Indeks prilikom upisa I. i II. semestra (Obrazac _Dr_2),
- Zahtjev za priznavanje ECTS bodova (Obrazac _Dr_3),
- Prijedlog odluke o dodjeli ECTS bodova (Obrazac _Dr_4),
- Odluka o priznavanju ECTS bodova (Obrazac _Dr_5),
- Prijava teme doktorskog rada (Obrazac _Dr_6),
- Ocjena teme doktorskog rada (Obrazac _Dr_7),
- Izvješće o ocjeni i obrani teme doktorskog rada (Obrazac _Dr_8),
- Zahtjev za imenovanje povjerenstva za ocjenu rada (Obrazac_Dr_9)
- Doktorska disertacija kao monografija (Obrazac _Dr_10),
- Zahtjev za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada (Obrazac _Dr_11),
- Ocjena doktorske disertacije (Obrazac _Dr_12),
- Izvješće/zapisnik Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada (Obrazac _Dr_13),
- Pohrana i javno objavljivanje doktorske disertacije (Obrazac _Dr_14),
- Autentičnost doktorske disertacije i akademska čestitost (Obrazac _Dr_15).
- Godišnji mentorov izvještaj o napretku doktoranda (Obrazac _Dr_16).

- Godišnji doktorandov izvještaj o napretku - on line forma (Obr_Dr_17)
- (2) Obrasci navedenih dokumenata nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i njegov su sastavni dio, a u elektronskoj formi nalaze se na službenim stranicama Fakulteta i dostupni su svim suradnicima i polaznicima Doktorskog studija.
- (3) Nazivi elektronske forme obrazaca navedeni su u zagradama alineja iz stavka 1. ovog članka.

VI. NAČINI OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 67.

- (1) Vijeće doktorskog studija ili stručno vijeće dužno je skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza, kao i o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (2) Vijeće doktorskog studija svake godine obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvješća mentora i doktoranda, o čemu Fakultetu i Sveučilištu u Mostaru dostavlja izvješće o radu na obrascu Sveučilišta.
- (3) Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranda, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora znanosti u odnosu prema broju doktoranda te ostvarenu međunarodnu suradnju.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja na Znanstveno-nastavnom vijeću, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu.
- (2) Polaznici, nastavnici i ostali sudionici Doktorskog studija dužni su pridržavati se odredaba ovog Pravilnika.
- (3) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Znanstveno-nastavno vijeće.

**Pravilnik o poslijediplomskom doktorskom studiju „Poljoprivreda i zaštita okoliša“
Agronomskog i prehrambeno-tehnološkog fakulteta Sveučilišta u Mostaru**

(4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom doktorskom studiju ur.br:07-212/15 od 16.4.2015.godine.

Ur.br.: 07-241/18
Mostar, 26.4.2018.godine



dekan


dr.sc. Ivan Ostojić, izv.prof.